

| 番号 | 書類名 | 質問事項 | 質問内容 | 回答 |
|----|------|--|---|--|
| 1 | 実施要領 | P4・5 (1)提出書類 ア 作成上の留意事項 (2)提出形式、提出部数 | 正本、副本は「企画提案書」と「③体制及び実績にかかる書類」を両方まとめてホッチキス止めの認識でよろしいでしょうか。 また、「③体制及び実績にかかる書類（ア～エ）」も副本6部が必要な認識で宜しいでしょうか。 | わかりにくい記載となっております申し訳ございません。 正本は実施要領P4（1）提出書類に記載の①企画提案書表紙、②企画提案書、③体制及び実績にかかる書類（ア～エ）、④見積書 副本は①企画提案書表紙、②企画提案書とします。 よって、ご質問いただきました③体制及び実績にかかる書類（ア～エ）は1部のみで結構です。 なお、プレゼンテーションの際に使用する資料は、提出された企画提案書のみ(実施要領P.6) としますので、実施要領P.8の企画提案審査の評価ポイント等をご参照いただき、必要な内容は企画提案書にも記載いただきますようお願いいたします。 |
| 2 | 実施要領 | P.5(1) 提出書類 ④見積書 | 宛名と代表印は積算内訳書に記載と押印し、見積書とあわせて提出する認識で宜しいでしょうか。 また、副本分には押印は不要で宜しいでしょうか。 | 「宛名と代表印は積算内訳書に記載と押印し、見積書とあわせて提出する認識で宜しいでしょうか。」 →お見込みのとおりです。 「また、副本分には押印は不要で宜しいでしょうか。」 →回答1のとおり、副本分には④見積書は不要です。 |
| 3 | 実施要領 | P.5(1) 提出書類 ③体制及び実績にかかる書類 ウ 同種・類似業務の実績 | 契約書の写しは1部ずつの認識で宜しいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |