

大和郡山市税証明書窓口発行業務等委託 評価項目基準表

| No. | 評価項目 | 内 容 | 重要度(B) | 配点(A) × (B) |
|-----|--------------|------------------------------------|--------|-------------|
| ① | 業務実績等 | 市区町村の税業務の受注実績（過去5年間） | 1 | 5 |
| | | 提案者の経営状況が良好かどうか、財務面での安全性等を財務諸表から評価 | 1 | 5 |
| ② | 本業務に対する基本方針 | 市税業務請負についてのコンプライアンスの考え方 | 1 | 5 |
| ③ | 業務実施体制 | 業務の遂行に十分な能力を期待できる者が業務に就けるか | 3 | 15 |
| | | 事前準備等業務開始までの引継ぎの工程や役割が具体的に検討できているか | 3 | 15 |
| | | 業務従事者の人員体制及び役割 | 2 | 10 |
| | | 従事者に対する研修体制 | 2 | 10 |
| | | 従事者の服務規律 | 1 | 5 |
| | | 次期事業者への引継ぎの工程や役割が具体的に検討できているか | 2 | 10 |
| ④ | 市民サービスの向上 | 受託業者と従事者との指揮命令系統 | 2 | 10 |
| | | 市民サービスの維持と向上の取組 | 3 | 15 |
| | | トラブル発生時の対応 | 1 | 5 |
| | | 業務マニュアルの整備について | 1 | 5 |
| ⑤ | 安全管理 危機管理 | リスクマネジメントに対する考え方 | 1 | 5 |
| | | 個人情報の保護 | 3 | 15 |
| | | 個人情報漏えい事故への対応 | 2 | 10 |
| | | 事故及び災害等発生時の対応 | 1 | 5 |
| ⑥ | 独自提案 | 実現可能な事務効率化等の提案 | 3 | 15 |
| ⑦ | 費用 | 見積金額 | 1 | 5 |