（様式３－１）

事　業　計　画　書

１　施設の維持管理にかかる方針及び取組

指定期間内における施設の維持管理体制の方針及び具体的な手法について記入すること。施設ごとに異なる場合は、その内容を記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（様式３－２）

２　施設の運営方針及び運営計画

（１）指定期間における施設の運営方針と運営計画を具体的に記載すること。特に、公の施設としての運営管理の考え方を示すこと。（高齢者や障害者への配慮など）

|  |
| --- |
|  |

（２）施設の管理運営にあたり、個人情報や情報公開の取扱いについての考え方を記載すること。（研修の実施やマニュアルの作成など）

|  |
| --- |
|  |

（様式３－３）

３　集客促進策

（１）施設の利用促進に関する計画について具体的に記入すること。施設ごとに異なる場合は、その内容を記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（２）－１指定期間内の年間有料利用者数を想定して記入すること。

施設名　九条公園施設

①プール有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

②体育室有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

③多目的室有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

④スタジオ有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

⑤トレーニングコーナー有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

⑥ゲートボール場有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

施設名　九条運動施設

①九条グラウンド有料利用者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 年間利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

（２）－２積算の根拠等

|  |
| --- |
|  |

（様式３－４）

４　人員配置計画

人員配置計画について、次の各項目に従い具体的に記入すること。

（１）総括責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 候補者氏名 |  | | |
| 年　　齢 |  | | |
| 資　　格 |  | | |
| 主な経歴 | 施　設　名 | 主　な　業　務 | 期　　間 |
|  |  |  |

（２）事務、プール監視員、トレーニング指導員等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目　区　分 | | 人数 | 雇用形態 | 配置人員の資格 | 備　考 |
| 事　　務 | |  |  |  |  |
| プール監視員 | 主任責任者 |  |  |  |  |
| 監視員 |  |  |  |  |
| トレーニング  指導員等 | 主任責任者 |  |  |  |  |
| 指導員 |  |  |  |  |
| そ　の　他 | |  |  |  |  |

（様式３－５）

５　配置する職員に対する研修計画

職員に対する業務能力の開発のための研修、人権問題や個人情報保護などに対する研修の方針や研修計画について具体的に記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（様式３－６）

６　危機管理対策

事故防止などの安全対策、災害や事故発生時の連絡体制などに対する基本的な考えと実施計画を記入すること。施設ごとに異なる場合は、その内容を記入すること。

|  |
| --- |
| ①事故防止等安全対策  ②災害等緊急時の対応 |