

質疑回答書

NO.	書類名	質問	回答
1	公告	「上限金額」の内訳につきまして、イニシャル費用と、令和7年度分のランニング費用からなっており、合わせたものが総額という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	実施要領	正本1部、副本7部の提出が必要かと存じますが、可能な限り業者名やソフト名を隠しての提出は必要でしょうか。	不要です。
3	実施要領	HDMIケーブルをお借りすることはできますでしょうか。	PCとプロジェクターを接続するHDMIケーブルについては、当市にて用意いたします。その他の機器については提案者にてご用意ください。
4	実施要領	「デモンストレーション（10分程度）」とございますが、提案事業者側でプレゼンテーションの40分以内であれば、企画提案書提出とデモンストレーションの時間配分を変更してもよろしいでしょうか。	問題ございません。
5	仕様書	現時点において、一部の機能要件を完全には満たしていない項目がございます。その場合には、回答欄に「×」と記載し、左隣の列に代替案等を提示させていただくことで、貴市にて参加可否をご判断いただけるという認識でよろしいでしょうか。	「○」で回答いただき、E列に代替案をご記載ください。ご提出いただいた後、当市にて参加可否を判断いたします。
6	仕様書	機能の修正などがあった場合には、操作マニュアルの該当部分を速やかに更新すること。とありますが、機能修正時はWebから閲覧いただく形となります。問題ございませんでしょうか。	問題ございません。
7	仕様書	アクセスポイントやタブレットの設定内容につきまして、貴市から御支給いただけるという認識でよろしいでしょうか。例) SSID、パスワード、2.4Gや5Gなどの種別について	お見込みのとおりです。
8	仕様書	インターネット系PC端末以外から接続ができないように設計すること。と記載がありますが、こちらの端末はデスクトップパソコンでなく、無線接続が可能なノートパソコンという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書	タブレット端末及びインターネット系PC端末以外から接続ができないように設計すること。とありますが、こちらはMACアドレスでの制御という認識でよろしいでしょうか。また、タブレット端末及びインターネット系PC端末が入替となった場合、再設定は貴市での実施という認識でよろしいでしょうか。	仕様書条件を満たしているのであればMACアドレス制御他、方法は問いません。端末の入替等が発生した場合の再設定は、当市で対応いたします。
10	仕様書	P o E 給電機器につきまして、参考型番となるYAMAHA SXW2110P-10Gが商品として確認できませんでした。近い型番が「SWX2210P-10G」となるのですが、同等以上の仕様となる場合、こちらでの提案でも問題ございませんでしょうか。	同等以上のものであれば問題ございません。また、仕様書の記載については、「SWX2210P-10G」の誤りです。
11	仕様書	iPadの設定内容として、OSの自動アップデートをオフはすることを可能でしょうか。自動アップデートをオンにした場合、適宜対応はいたしますが、一時的にアップデートに伴う使用制限が発生する可能性があります。	可能ではありますが、最新OSでシステムを利用できる状態を希望しております。
12	仕様書	アクセスポイント等、機器修理後お客様に返却された物品の再設定は不要という認識でよろしいでしょうか。	物品の設置は当市にて行いますが、設置後の再設定については実施していただく必要がございます。
13	プロット図	「AC-タブレット間に電源タップの敷設が必要」という図面に見えます。「3.端末・インターネット環境整備について（1）調達の範囲」に記載のある通り、貴市の準備範囲となり、モールによる保護等も不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、電源タップについては当市で用意いたします。なお、電源タップからタブレット端末への電源供給については受注者側にてご用意ください。
14	仕様書別紙機能要件表	提案するシステムのデザイン性、操作性、利便性、あるいは採用している技術的手法等により、要件記載内容と一部に差異が生じる場合であっても、本来求められている要件を満たしていると判断する場合には、当該要件について「○」と回答して差し支えない、という理解でよろしいでしょうか。併せて、その差異の内容や、提案システムにおけるデザイン・操作方法等の詳細については、どの様式・項目で記載すればよいか、ご教示いただけますと幸いです。	「○」で回答で問題ございません。ただし、提案書内に提案するシステムのデザイン性、操作性、利便性、あるいは採用している技術的手法等を機能要件表E列に記載の上、ご提案ください。
15	仕様書別紙機能要件表	要件に記載されている内容の一部のみ、または一部制限付きで実現可能な場合に、当該要件について「○」と回答して差し支えない、という理解でよろしいでしょうか。併せて、実現可能な内容や制限事項等については、どの様式・項目で記載すればよいか、ご教示いただけますと幸いです。	「○」で回答いただき、E列に詳細をご記載ください。ご提出いただいた後、当市にて参加可否を判断いたします。
16	仕様書別紙機能要件表	CSVとございますが、Excelの場合であっても当該要件について「○」と回答して差し支えないでしょうか。	差し支えございません。
17	仕様書別紙機能要件表	「取り消された内容」の確認は、具体的にどのような場面でのご利用を想定されておりますでしょうか。1つの申請に対して、承認前に取り消した情報、承認前の内容、承認後の内容など、複数の状態が混在することで、関係者間で行き違いが生じる可能性もあると考えております。そのため、実際の運用シーンを踏まえうえて、適切な対応方法をご提案できればと存じます。差し支えなければ、想定されている利用シーンについてご教示いただけますと幸いです。	例えば、職員が誤って削除してしまったシーンを想定しております。
18	仕様書別紙機能要件表	在園時間等を横棒グラフで表示とございますが、具体的にどのような場面でのご利用を想定されておりますでしょうか。差し支えなければ、想定されている利用シーンについてご教示いただけますと幸いです。	園児の在園状態を一目で把握する場合に利用する予定です。
19	全般	次年度以降、本システムを解約される場合、貴市から3ヶ月前までのお申し出が必要となりますが、問題ございませんでしょうか。	問題ございません。