



奈良県大和郡山市

平和のシンボル、金魚が泳ぐ城下町。



令和5年4月採用予定

大和郡山市職員 採用試験案内

(追加募集)

募集職種

- ◆行政職(上級)・・・7名
- ◆土木技術職・・・5名
- ◆保健師・・・1名
- ◆文化財技術職・・・1名

申込受付

令和4年
12月21日(水)10:00 ～ **1月10日(火)15:00**

採用 試験

- 第1次試験 テストセンター方式 ... 令和5年1月14日(土)～1月23日(月)
- 第2次試験 面接試験 ... 令和5年2月2日(木)～2月5日(日)
- 第3次試験 面接試験 ... 令和5年2月19日(日)、2月20日(月)

お問合せ

大和郡山市職員採用試験委員会事務局(人事課内)
電話(0743)53-1151(代) FAX(0743)53-1049

受験申込は
専用サイトから



募集人数・受験資格

※年齢については、令和4年3月31日満了時点で記載しています。

試験区分 ※年齢	募集 人数	年齢要件	学歴・資格要件	
行政職(上級) 28歳未満 ※資格有 33歳未満	7名	平成6年4月2日以降に生まれた人	学校教育法による大学を卒業した人又は令和5年3月卒業見込みの人	
		平成元年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた人	資格有	学校教育法による大学を卒業した人又は令和5年3月卒業見込みの人で、次の(1)から(4)のいずれか1つ以上の資格取得者又は令和5年3月までに取得見込みの人 (1)社会福祉士(2)精神保健福祉士(3)介護福祉士(4)図書館司書 ※ 資格と関連する部署に配属されるとは限りません。
		行政職(上級)とは、一般行政事務及び都市建設に関する専門技術的業務に従事していたく職種であり、配属先は、事務系部署または技術系部署になります。		
土木技術職 35歳未満 ※長期職務 経験者 40歳未満	5名	昭和62年4月2日以降に生まれた人	次の(1)及び(2)のいずれかの要件を満たす人 (1)学校教育法による大学の土木関連専門課程を卒業(又は土木関連専門課程の学士を取得)した人又は令和5年3月卒業見込みの人(次の長期職務経験者で受験する人を除く) (2)学校教育法による大学を卒業した人又は学士の学位を有する人で、1級土木施工管理技士資格又は2級土木施工管理技士資格を有する人	
		昭和57年4月2日以降に生まれた人	長期職務経験者	次の(1)と(2)の要件の両方を満たす人 (1)過去に通算5年以上の土木技術者としての職務経験(※1)がある人 (2)ア又はイのいずれかを満たす人 ア 学校教育法による大学の土木関連専門課程を卒業(又は土木関連専門課程の学士を取得)した人 イ 学校教育法による大学を卒業した人又は学士の学位を有する人で、1級土木施工管理技士資格又は2級土木施工管理技士資格を有する人
保健師 30歳未満 ※経験有 35歳未満 ※長期職務 経験者 40歳未満	1名	平成4年4月2日以降に生まれた人	保健師免許を有する人又は令和5年3月までに取得見込みの人	
		昭和62年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人	経験有	次の(1)及び(2)の要件の両方を満たす人 (1)保健師免許を有する人 (2)過去に通算24月以上の保健師としての職務経験(※2)がある人
		昭和57年4月2日以降に生まれた人	長期職務経験者	次の(1)及び(2)の要件の両方を満たす人 (1)保健師免許を有する人 (2)過去に通算5年以上の保健師としての職務経験(※2)がある人。
文化財技術職 28歳未満	1名	平成6年4月2日以降に生まれた人	学校教育法による大学の考古学(又は歴史学)専門課程を卒業した人又は令和5年3月卒業見込みの人で、博物館法で定める学芸員資格取得者又は令和5年3月までに取得見込みの人	

- 職務経験の期間は受験申込時点の職務経験期間をいいます。
当該区分の最終合格者には在職期間証明書(末尾に添付の様式)を提出していただきます。

※1 職務経験とは、同一の民間企業又は国若しくは地方公共団体の機関において土木工事の設計又は施工管理を主たる任務とする職に、1週間当たり30時間以上かつ12月以上継続して就業した経験をいいます。

※2 職務経験とは、保健師として1週間当たり30時間以上の勤務を条件として就業した経験をいいます。

【注意】

1 選考基準を満たさない場合は、合格者数が募集人数以下となる場合もあります。

2 次の(a)～(d)のいずれかに該当する人は受験できません。

(a) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(b) 大和郡山市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

(c) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した人

(d) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている人

採用試験の日程・会場

	第1次試験 (テストセンター方式 ※1)	第2次試験		第3次試験
日程	令和5年 1月14日(土)～1月23日(月) のうち、受験者が選択する1日	行政職(上級)	令和5年2月2日(木)(※3)	令和5年 2月19日(日)～20日(月)のうち、 いずれか1日(※3)
		土木技術職 保健師・文化財技術職	令和5年2月5日(日)(※3)	
場所	各地に設置されたテストセンター 会場(※2)のうちから受験者が選択	DMG MORI やまと郡山城ホール 市役所本庁舎 (予定)		DMG MORI やまと郡山城ホール 市役所本庁舎(予定)
試験内容	テストセンター方式 ・基礎能力試験 ・事務能力試験 計 約2時間	行政職(上級)・土木技術職 保健師・文化財技術職	・パーソナリティ検査 ・口述試験(面接試験等)	・口述試験(面接試験等)

点字による受験を希望する人は1月10日(火)午後3時までに必ず職員採用試験委員会事務局(人事課内)までご連絡ください。

※1 テストセンター方式とは、全国の試験会場でコンピュータを使用し、受験者が希望する会場・日時(指定された期間内)で受験できるテスト方式です。第1次試験はテストセンター方式で実施します。

※2 テストセンター会場は、47都道府県(約260か所)に設定されています。試験期間中に利用可能な会場については、次のURL(<https://cbt-s.com/testcenter/>)をご確認ください。

※3 第2次・第3次試験の実施日および会場は、個別に受験者へ通知します。日時や会場の指定や変更はできません。なお、災害その他の事情により、上記以外の日程に変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

奈良県の会場 近鉄奈良駅前テストセンター(奈良市西御門町 27-1 奈良三和東洋ビル 4 階)
大和八木駅前テストセンター(橿原市新賀町 232 橋本第 2 ビル 2 階)
OAルームビギン桜井テストセンター(桜井市桜井 241-1)
詳しくは第1次試験の予約時にご確認ください。

【注意事項】

・大和郡山市職員採用試験においては、テストセンター結果の流用(前回結果の送信)はできません。

・上記の第1次試験の受験可能期間中に、テストセンター会場にて試験を受けていただく必要があります。なお、台風等災害の影響による交通機関の遅延・欠航等や受験者個人の不測の事態により受験できなかった場合、追加日程で試験は行いませんので、受験可能期間内で余裕をもって受験してください。

・大和郡山市職員採用試験の結果を他の企業等の試験へ流用することもできません。

・テストセンター会場にて本人確認のため身分証明書(運転免許証・写真付学生証など)を提示していただきます。必要な身分証明書の種類等、詳細については第1次試験通知時にお知らせいたします。

【試験の実施区分について】

試験段階ごとの実施区分は以下のとおりです。

第1次試験		第2次試験以降	
行政職（上級）			
土木技術職（35 歳未満）		土木技術職	
土木技術職（長期職務経験者 40 歳未満）			
保健師（30 歳未満、経験有 35 歳未満）		保健師	
保健師（長期職務経験者 40 歳未満）			
文化財技術職			

受験申込・手続き

◆申込受付期間

令和4年12月21日(水) 10時00分 から 令和5年1月10日(火) 15時00分 まで

※ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

●申込は原則として、インターネットでのみ受付します。

受験申込みは、下記大和郡山市ホームページ採用情報の「令和4年度実施大和郡山市職員採用試験情報」から「申込専用サイト」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信・申込してください。

(採用試験情報 URL: <https://www.city.yamatokoriyama.nara.jp/govt/siyakusyo/saiyou/>)

※ パソコン、スマートフォンによりインターネットに接続することができない方は、大和郡山市人事課に電話でお問合わせください。

申込の手順・操作方法の詳細は、巻末のページをご参照ください。

◆合格発表

試験段階	第1次試験	第2次試験	第3次試験(最終合否)
合格発表日(予定)	令和5年1月下旬	令和5年2月上旬	令和5年2月下旬

- 第1次試験結果は、市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、受験者にはマイページに合否を通知します。
- 試験を受験し、試験結果の開示を希望する不合格者に対して結果を開示します。開示を希望する人は、受験者本人が結果発表後、市役所人事課窓口へ受験票を持参し開示を申し出てください。
開示内容は、①本人の総合得点 ②順位 です。(受付は平日の午前8時30分から午後5時15分)
- 各試験段階の合格者数については、大和郡山市のホームページでも情報提供します。
- 第2次試験以降の合否は、受験者にはマイページに合否を通知します。また、第2次試験以降の連絡等は、原則としてマイページを通じて行います。

◆最終試験受験者・合格者の提出書類

第3次試験受験者には次の書類を速やかに提出していただきます。

(提出日時については、対象者に別途通知いたします。)

提出書類	提出が必要な受験者
(1) 最終学校卒業証明書 または 卒業見込証明書	最終試験の 全受験者 (大学院修了または修了見込みの人は、大学の卒業証明書及び成績証明書も併せて提出してください。)
(2) 最終学校成績証明書 または 成績見込証明書	
(3) 受験の資格要件に掲げる条件、各種 資格の証明書・免許状またはその 取得見込証明書	最終試験の受験者のうち次に掲げる者 ・行政職(上級)・土木技術職の試験区分で資格要件のある受験者 ・保健師・文化財技術職の受験区分の受験者

最終合格者のうち、次に該当する場合には、次の書類を提出していただきます。

提出書類	提出が必要な受験者
(4) 在職期間証明書 (試験案内末尾に添付の様式による)	最終試験の合格者のうち、 職務経験が必要な区分(各職種の「経験有」「長期職務経験者」) で受験した者

※提出されない場合、必要な条件を満たしていない場合は不採用となります。

◆合格から採用まで

- ・ 受験資格がないこと及び試験申込の内容が正しくないことが判明したときは、合格を取り消すことがあります。
- ・ 最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、令和5年4月1日付採用の予定です。
- ・ 最終合格者のうち、卒業見込みの人、及び資格又は免許を必要とする試験区分の人については、所定の時期までに卒業又は資格等を取得することができなかった場合は、採用候補者名簿から抹消します。
- ・ 採用予定日(令和5年4月1日)までに資格要件を喪失した者、又は、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当した者については、採用できません。
- ・ 最終合格者は、採用までに別途書類の提出を求めることがあります。

◆その他

- ・ この試験に関する提出書類は一切お返しいたしません。取得した個人情報、大和郡山市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理し、職員採用試験の実施並びに職員の任用以外の目的には使用しません。
- ・ 試験(第2次試験以降)には受験票を持参してください。受験票がないと受験できません。

採用後の条件等

◆給与

●初任給(給料月額)+地域手当

試験区分	大学卒	短大卒	高校卒
行政職上級	195,865 円	—	—
土木技術職	195,865 円	—	—
保健師	195,865 円	175,332 円	—
文化財技術職	195,865 円	—	—

※ 左表に記載の金額等は、令和 4 年 4 月 1 日現在のも
の です。制度改正等により、金額や支給方法等が変更
になる場合があります。
※ 初任給は、採用前の経歴、学歴などに応じて加算される
場合があります。

●初任給(給料月額)+地域手当(職務経験が正社員の場合の例となります。)

試験区分	職務経験 5 年 27 歳	職務経験 10 年 32 歳	職務経験 15 年 37 歳
土木技術職(長期職務経験者)	230,910 円	251,980 円	267,567 円
保健師(長期職務経験者)	230,910 円	251,980 円	267,567 円

採用 2 年目の年収目安(長期職務経験者)

モデルケース:職務経験正社員 10 年(配偶者及び小学生の子 2 人を扶養、借家(家賃月額 60,000 円))
約 500 万円(通勤手当、時間外勤務手当は別途支給)

●その他諸手当

扶養手当・・・扶養親族のある者が対象。親族の続柄等に応じて 1 人当たり 6,500 円～15,000 円を支給。

住居手当・・・借家(賃貸のアパート等)に住み、家賃を負担している者が対象。

家賃の負担額に応じて所定の算式により算出した額を支給(1 月あたり上限 28,000 円)。

通勤手当・・・交通機関や交通用具(自動車等)を利用している者が対象。

交通機関利用者については定期代の実費相当額を支給(1 月あたり上限 55,000 円)。

交通用具(自動車・自転車・バイク等)利用者については通勤距離に応じ所定の額を支給。

期末手当・勤勉手当・・・いわゆるボーナス。1 年間に給料等の約 4.3 月分を支給。

※ 各種手当には、それぞれ支給要件が定められており、その要件を満たす場合に限り支給されます。

◆勤務時間・配属先等

- 勤務時間は 1 日 7 時間 45 分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。
ただし、配属先によっては休みが休日以外となる場合があります。
- 休暇には、年次有給休暇(年 20 日(4 月 1 日採用の場合、採用の年は 15 日))のほか、病気休暇、特別休暇
(夏季・結婚・出産・忌引等)、育児休暇、介護休暇等の制度があります。
- 配属先については、必ずしも受験資格に関連した職場に配属されるとは限りません。

■■ 受験申込の手順 ■■

= 申込みに必要なもの =

- ① パソコンまたはスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）
※使用可能なパソコン及びスマートフォンを所有していない人は、学校で生徒用に開放されているパソコン等を利用してください。
【推奨環境】 Google Chrome 最新版
※ JavaScript が使用できる設定であること。
※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ② 本人のメールアドレス（スマートフォンのメールアドレスの場合→ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.yamatokoriyama.lg.jp」「cibt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。）
※スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。
※電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ③ 顔写真のデータ
できる限り縦横の比率を縦4:横3となるようご準備ください。比率が異なると正しく表示されない場合があります。
- ④ 受験票を印刷するためのプリンタ（ない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。）
- ⑤ PDF ファイルを読むためのソフト（「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。）

1. 専用サイトへアクセス

大和郡山市ホームページ内、職員採用ページの「令和4年度実施大和郡山市職員採用試験情報」にある申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。

2. 事前登録

- ① サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。
- ② 設問に従い、必要事項を入力してください。
パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。
※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申し込みの遅滞については、責任を負いかねます。
※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

3. マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。
- ② メール本文の中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし個人IDとパスワードを使用してマイページにログインしてください。
※ 登録時に取得した「ID番号」と「パスワード」は、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

4. 本登録

- ① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。設問への回答内容によってエントリーシートが作成されます。
※ 必須項目は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は入力してください。
学歴（最終学歴以外は任意）、職歴については直近のものから入力してください。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ③ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

＝顔写真アップロード時の注意事項＝

- ・顔写真データは、受験票に印刷し、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。
- ・直近6ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
(縦:横=4:3)
- ・登録可能なデータ形式は「jpeg」「jpg」のみとなります。
- ・添付可能ファイルサイズは 75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルです。
- ・アップロードできる画像サイズは最大 2MB までです。
- ・一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はPCよりアクセスしアップロードしてください。
- ・ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。

- ④ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

5. 申込完了

上記手順1～5の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

- ① 申込完了後は、**本登録完了メールが自動で送信**されます。

※本登録完了メールが届かない場合は申込みできていない可能性が高いので大和郡山市総務部人事課にお問い合わせください。

- ② 申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができます。

- ③ 入力不備等があれば大和郡山市人事課よりメールにて修正依頼の連絡をする場合があります。

※ その場合、「マイページ」にログインして不備内容を確認のうえ、申込内容の訂正を行ってください。このために生じた申し込みの遅延等には責任を負いませんので、お申し込みの際には十分注意してください。

- ④ 申込期間中に**申込みが完了しなかった場合は受験できません。**

※ 受験期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※ 受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、大和郡山市は一切責任を負いません。

6. 受験票印刷

- ① マイページにログイン

受付期間終了後5開庁日以内に、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインします。

- ② 受験票の印刷

「受験票」にアクセスし、受験票をA4サイズ用の紙に印刷します(白黒印刷可)。試験名、受験番号、氏名、性別、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。

- ③ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を今一度確認し、第2次試験以降の受験の際に必ず持参してください。

7.第1次試験予約

1月10日(火)までに、登録されたメールアドレスへ受検案内メールを送信します。受検案内メールに掲載しているURLから予約サイトにログインし、第1次試験の日時と会場を予約してください。予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、受検案内メールに記載し送信します。

受検予約完了後、業務委託業者(help@cbt-s.com)から受検予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。

※ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

※一度行った受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。

お問い合わせ

大和郡山市職員採用試験委員会事務局(総務部人事課内)

〒639-1198 大和郡山市北郡山町248-4

電話:0743-53-1151(内線221・223)

開庁時間:(平日)8:30~17:15(土日祝日は閉庁)

在職期間証明書(土木技術職)

住 所

氏 名

生年月日

在職期間 年 月 日 ～ 年 月 日

在職月数(育児休業、病気による休暇等勤務を要しない月は除く): ____月

※一月未満切り捨て

勤務形態

正社員(正職員)

・

正社員以外

注: 期間の定めのない
雇用に限る

例: 臨時職員
アルバイト
パート
派遣社員
契約社員
会計年度任用職員

勤務時間(1週間あたり)

30 時間以上

・

30 時間未満

主な職務内容

※ 下記のいずれかにチェックしてください。その他の業務については業務内容を具体的に記入してください。

☐ 主として土木工事の設計又は施工管理業務

☐ その他の職務

※ その他の職務の内容

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話番号

印

在職期間証明書(保健師)

住 所

氏 名

生年月日

在職期間

年 月 日 ~

年 月 日

在職月数(育児休業、病気による休暇等勤務を要しない月は除く): ____月

※一月未満切り捨て

勤務形態

正社員(正職員)

・

正社員以外

注:期間の定めのない
雇用に限る例:臨時職員
アルバイト
パート
派遣社員
契約社員
会計年度任用職員

勤務時間(1週間あたり)

30 時間以上

・

30 時間未満

主な職務内容

※ 下記のいずれかにチェックしてください。その他の業務については業務内容を具体的に記入してください。

☐ 保健師の職務☐ その他の職務

※ その他の職務の内容

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話番号

印