

農地法施行規則第29条第1号届出書類チェックシート

届出人	農業委員会		
確認欄	確認欄	申 請 書 類	部 数
		1. 農地法施行規則第29条第1号の規定による届出書	①
		2. 事業計画書	①
		3. 被害防除措置計画書	①
		4. 申請地の位置図（住宅地図等）	①
		5. 公図（土地台帳付属地図）（コピー可）	①
		6. 土地利用計画図（事業計画図、横断図、縦断図、排水計画図等） ※隣接地境界線は朱線で必ず明記、建物を伴う転用は建築図面等添付	①
		7. 同意書（隣接農地）	①
		8. 水利関係者転用許可申請確認承諾書	①
		9. 誓約書	①
		10. 土地の登記事項証明書（全部事項証明書）（申請日前6ヶ月以内） ※登記事項要約書は登記事項証明書にはあたらないので注意	①
		11. 住民票（申請日前3ヶ月以内のもの）	①
		12. 権利者の承諾書・同意書（通行同意、登記事項証明書権利設定者）	①
		13. 農家判定書の写し（農業用倉庫の場合）	①
		14. 農用地区域外証明書または農業用施設用地証明書（農業水産課）	①
		15. 農地利用最適化推進委員の確認・意見書	①
		16. 農地転用等通知書及び地域内調書・区域外申請及び誓約書 ※大和平野土地改良区受益地が対象、脱退金419円/㎡の納付必要	①
		17. 委任状（代理申請の場合）	①
		18. 届出地の写真（届出地ごとに）	①

届出人	農業委員会		
確認欄	確認欄	注 意 事 項	
		登記事項証明書の権利部（甲区）の権利者その他の事項で、届出人の住所が異なっており、かつ、住所の沿革が不明な場合は、住所の沿革が分かる書類（戸籍の付票等）を添付してください。	
		相続未登記物件については、相続登記完了後に届出するか、法務局への相続登記申請時と同等の相続関係書類の写しを添付してください。	
		賃借権・使用貸借権が設定されている物件は、農地法第18条に基づく権利の解除の手続き完了後に届出をしてください。	

提出者			
確認欄	誓 約 事 項		
	※上記の届出書及び添付書類につきましては届出人の意思に基づき作成されたものであり虚偽の記載がないことを確認の上、提出いたします。		

提出者	住 所		
	氏 名	連絡先	()
提出日時	令和 年 月 日 () 時 分	窓口受付担当者	