

農地の現状変更届出書類チェックシート

届出人		農業委員会	
確認欄	確認欄	申請書類	部数
		1. 現状変更届出書	①
		2. 申請地の位置図（住宅地図等）	①
		3. 届出地の写真（届出地ごとに）	①
		4. 公図（土地台帳付属地図）（コピー可）	①
		5. 土地利用計画図（事業計画図、横断図、縦断図、排水計画図等） ※隣接地境界線は朱線で必ず明記、建物を伴う転用は建築図面等添付	①
		6. 同意書（隣接農地）	①
		7. 水利関係者転用許可申請確認承諾書	①
		8. 土地の登記事項証明書(全部事項証明書)(申請日前6ヶ月以内) ※登記事項要約書は登記事項証明書にはあたらないので注意	①
		9. 住民票（申請日前3ヶ月以内のもの）	①
		10. 農地利用最適化推進委員の確認・意見書	①
		11. 委任状（代理申請の場合）	①

届出人		農業委員会	
確認欄	確認欄	注意事項	
		登記事項証明書の権利部（甲区）の権利者その他の事項で、届出人の住所が異なっており、かつ、住所の沿革が不明な場合は、 <u>住所の沿革が分かる書類（戸籍の付票等）</u> を添付してください。	
		賃借権・使用貸借権設定者が届出をする場合には、土地所有者の現状変更の同意書を添付してください。	

提出者	
確認欄	誓約事項
	※上記の届出書及び添付書類につきましては届出人の意思に基づき作成されたものであり虚偽の記載がないことを確認の上、提出いたします。

提出者	住所			
	氏名		連絡先	()
提出日時	令和 年 月 日 () 時 分	窓口受付担当者		