

大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入 入札説明書

1 件 名	大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入
2 納入期限	令和7年2月28日（金）17時
3 納入場所	大和郡山市矢田山町2番地
4 開札日時 及び場所	令和6年12月23日（月）13時30分 大和郡山市総合公園施設 文化棟 研修室
5 入 札 書 提 示 額	入札書記載額は、総合計額（消費税相当額は含まない）を記載すること。入札額に110/100を乗じた額をもって契約額とします。（1円未満の端数が出る場合は切り捨て）
6 入札参加 資 格	入札参加者は、次のすべての要件を満たしていること。 (1) プライバシーマーク付与認定またはISO/IEC27001及びJISQ27001認証のいずれかを取得している者。 (2) 大和郡山市の令和6年度の物品購入・委託業務等業者登録（指名競争入札参加資格者名簿）に登載されている者であること。 (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定により一般競争入札への参加を排除されていない者であること。 (4) 奈良県内に本店、支店または営業所のある法人であること (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更正手続開始の申立がなされていない者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立がなされている者(会社更生法にあっては更正手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。 (6) 保守対象機器に対し、公社の求めに応じて迅速な保守作業の体制が整備されていること。 (7) 下記の暴力団等排除措置要件に該当していない者。 ① 代表役員等若しくは一般役員等が、暴力団の関係者であると認められる、又は暴力団関係者が資格者の経営に実質的に関与していると認められる。 ② 代表役員等又は一般役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしていると認められる。 ③ 代表役員等又は一般役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人、組合等に資金その他の財産上の利益を提供しており、又はこれらに便宜を供与するなどして積極的に暴力団の維持運営に協力若しくは関与していると認められる。 ④ 代表役員等又は一般役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる。 ⑤ 代表役員等又は一般役員等が、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められ、若しくは④に該当することとなる法人、組合等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められる。 (8) 過去2年以内に官公庁所管施設と本業務と同様な契約を複数件の実績があること。（賃貸借契約含む）

7 入札参加資格の確認申請	この入札に参加を希望する者は、6に掲げる入札参加資格を有することの確認を受けるため、下記①～⑥に定める書類を指定の場所に提出しなければならない。なお、期限までに規定の書類を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、この一般競争入札に参加することができない。 (1) 提出書類 ① 条件付一般競争入札参加申請書 ② 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書 ③ プライバシーマーク付与認定書（写）またはISO/IEC27001及びJISQ27001認証書（写） ④ 官公需適格組合等の場合はその組合を構成する会員名簿（官公需適格組合等が参加申請する場合のみ）（令和6年12月末現在） ⑤ 令和4年4月1日から令和6年3月31日までの業務契約実績表（様式は自由） ⑥ 上記で記載した契約業務内容を確認できる契約書、仕様書、履行実績確認書等（写） (2) 提出期間 令和6年12月2日（月）から令和6年12月11日（水）17時まで ※提出期間のうち、12月3日（火）、10日（火）は休館日です。 (3) 提出場所 大和郡山市総合公園施設 〒639-1055 大和郡山市矢田山町2番地 (4) 提出方法 持参又は郵送によること。（受付時間は9時から17時まで） (5) 入札参加資格の確認 申請書及び確認資料の提出のあった者（以下「申請者」という。）には、令和6年12月13日（金）に次に掲げる事項を記載した結果確認通知書を発送する。 ア 入札参加資格を有すると認めた者にあつては、入札参加資格がある旨 イ 入札参加資格を有しないと認めた者にあつては、入札参加資格がない旨及びその理由 ウ 入札参加資格の確認通知書において、入札保証金の納付が必要とされた者は、公社の指定する日までに入札保証金を支払わなければ失格となり、入札に参加できない。 (6) その他 ア 申請書及び確認資料の作成及び提出に係る費用は申請者の負担とする。 イ 理事長は、提出された申請書及び確認資料を入札参加資格の確認以外に申請者に無断で使用しない。 ウ 提出された申請書及び確認資料は返却しない。
8 仕様書の質問	(1) 仕様書等の内容について質問がある場合は、次のとおり電子メールにより提出すること。 ア 提出期間 令和6年12月11日（水）17時まで（必着） イ 送信先 大和郡山市総合公園施設 ウ 提出先アドレス yksks@kcen.jp (2) (1)の回答については、大和郡山市のホームページにて回答する。ただし、回答は質問がある場合のみとする。 ア 回答期限 令和6年12月13日（金）17時 イ 回答先URL https://www.city.yamatokoriyama.lg.jp/shigoto_sangyo/nyusatsu_keiyaku/nyusatsu/r06/15590.html

9 入札手続等	(1) 入札保証金 免除 (2) 契約保証金 免除
10 入札書の提出	ア 提出期限 令和6年12月20日（金）17時まで（必着） イ 提出方法 書留郵便で郵送すること。又は契約担当部局に直接持込で手渡しにして提出し、受領書を受け取ること。（受付時間は9時から17時まで） ウ 提出先は7(3)と同じ
11 入札上の注意	（入札の基本的事項） 入札者は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、その他関係法令、及び仕様書その他契約に必要な条件を承諾のうえ、入札すること。 （公正な入札の確保） 入札者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為を行ってはなりません。 （入札書記載価格） 入札書には、消費税を含まない金額を記載してください。 入札書記載額は総合計額（消費税相当額は含まない）を記載すること。入札額に110/100を乗じた額をもって契約額とします。 （入札書の金額の数字） 入札書に記入する数字はアラビア数字を用い、数字の前には¥（円記号）を記入してください。 （入札書の記載事項の訂正） 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、使用印を押印すること。ただし、金額の訂正は認めません。また、郵送後の条件付一般競争入札参加申請書、入札書およびその他必要書類の記載事項の訂正は一切認めません。 （入札の辞退） 入札を辞退する場合は開札の当日の正午までに辞退届を理事長に提出すること。また、入札書等の郵送後、直接事前申込提出後においても、開札日の当日の正午までは入札辞退を認めます。この場合、入札を辞退する者は辞退届を理事長に提出すること 2 辞退届を提出して入札を辞退した場合においても、これを理由に指名等について何ら不利益な取扱いを受けることはありません。 （入札執行回数） 入札執行回数は、2回とします。 （入札書等の提出方法） 当該入札に参加する者は、入札書に記名押印し、一般財団法人大和郡山市文化体育振興公社が指定する記載方法の封筒へ封入し、指定された入札書の到達期限までに書留郵便または直接事前申込みにより、指定の宛先まで提出すること。 2 提出された入札書等は、書換え、引換え又は撤回することはできません。 （無効の入札） 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。この場合、無効とした入札書等は返却しません。 (1) 理事長が定める入札条件に違反した入札 (2) 入札書に記名押印のない入札 (3) 入札書、郵送用封筒、その他必要書類の数字又は文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札 (4) 同一の入札参加者が2通以上の入札書を提出した入札 (5) 期限までに到達しなかった入札書又は必要書類が同封されていない入札 (6) 書留郵便及び直接事前持込提出以外の方法による入札

- (7) 入札書以外のもの（金額の透視を防ぐために使用される紙等を除く）が同封された入札
- (8) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札
- (9) その他、指示した条件に違反すると認められる入札

（開札）

開札は、公社職員による開札事務従事者、当該入札事務に関係のない職員及び開札立会人により執行します。

2 開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、その時点で開札立会人にくじを引かせて落札者を決定します。この場合、開札立会人が、くじを引かない場合は、代わりに当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせます。

3 開札の立ち会いを希望する入札者は、開札日の令和6年12月20日（金）の17時までに電子メールで申し込みをすること。

（入札の延期、中止及び取消し）

郵便入札において郵便事情等により事故が発生したとき、又は不正な行為等により、必要があると認めるときは、入札の延期、中止又は取消します。

（落札者の決定）

予定価格以下で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。落札者を決定した場合は、速やかに当該落札者に通知し、入札結果をホームページ上に掲載します。

**12 入 札 書
の 提 出**

1 入札書を提出する封筒の記載方法

入札書は下図のように封書に記載して封入し、割印を押印のうえ提出してください（直接持込で手渡しにする場合でも割印は必要ですので押印のうえ提出してください。）

書留郵便相 当額の切手																	
〒 639-1055 奈良県大和郡山市矢田山町2番地 大和郡山市総合公園施設 一般財団法人 大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾誠人 様																	
書 留																	
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">条件付一般競争入札 入札書在中</th> </tr> <tr> <td>入 札 件 名</td> <td>大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入</td> </tr> <tr> <td>納 入 場 所</td> <td>大 和 郡 山 市 矢 田 山 町 2 番 地</td> </tr> <tr> <td>開 札 年 月 日</td> <td>令和6年12月23日（月）13:30</td> </tr> <tr> <td>商 号</td> <td>株式会社 ●●●●●</td> </tr> <tr> <td>代 表 者 名</td> <td>代表取締役 ■■■■■</td> </tr> <tr> <td>連 絡 先</td> <td>連絡先電話番号</td> </tr> <tr> <td>担 当 者 名</td> <td>▲▲ ▲▲</td> </tr> </table>		条件付一般競争入札 入札書在中		入 札 件 名	大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入	納 入 場 所	大 和 郡 山 市 矢 田 山 町 2 番 地	開 札 年 月 日	令和6年12月23日（月）13:30	商 号	株式会社 ●●●●●	代 表 者 名	代表取締役 ■■■■■	連 絡 先	連絡先電話番号	担 当 者 名	▲▲ ▲▲
条件付一般競争入札 入札書在中																	
入 札 件 名	大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入																
納 入 場 所	大 和 郡 山 市 矢 田 山 町 2 番 地																
開 札 年 月 日	令和6年12月23日（月）13:30																
商 号	株式会社 ●●●●●																
代 表 者 名	代表取締役 ■■■■■																
連 絡 先	連絡先電話番号																
担 当 者 名	▲▲ ▲▲																

印

印

印

※ 中の記載金額が、透けて見えないように封入してください。

12 入札書の提出
(つづき)

切り取って封筒にお貼りください。

〒 639-1055

奈良県大和郡山市矢田山町2番地
大和郡山市総合公園施設

一般財団法人 大和郡山市文化体育振興公社
理事長 中尾誠人 様

条件付一般競争入札 入札書在中

入札件名	大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入
納入場所	大和郡山市矢田山町2番地
開札年月日	令和6年12月23日(月)13:30
商号	
代表者名	
連絡先	
担当者名	

2 入札書の記載方法

別添の入札書様式をご利用ください。

入札書記載例

入 札 書

1 件 名 大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入

2 納入場所 大和郡山市矢田山町2番地

「¥」を記載

3 入札金額 ¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 円

大和郡山市契約規則により上記のとおり入札いたします。

一般財団法人大和郡山市文化体育振興公社

実際に入札書を作成した
日付を記入して下さい。

令和 年 月 日

住所・入札業者名を記載のうえ、
必ず代表者印を押印

住所

商号又は名称

代表者氏名

入 札 書

1 件 名 大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入

2 納入場所 大和郡山市矢田山町2番地

3 入札金額

								円
--	--	--	--	--	--	--	--	---

大和郡山市契約規則により上記のとおり入札いたします。

一般財団法人 大和郡山市文化体育振興公社 理事長 中尾 誠人 様

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

印

代表者氏名

印

大和郡山市総合公園施設事務用パソコン及びプリンタの購入に係る仕様書

1. 調達の目的

大和郡山市総合公園施設の事務用パソコン及びプリンタの耐用年数の経過に伴う機器の更新を行うにあたり、必要となるハードウェア、ソフトウェア、設定作業等を調達することを目的とする。

2. 機器等の使用

別紙「機器仕様書」のとおり

3. 納入期限

令和 7 年 2 月 28 日（金）17 時

4. 納入場所及び連絡先

大和郡山市矢田山町 2 番地 総合公園施設 事務室

【連絡先】大和郡山市総合公園施設（電話 0743-55-1700）

5. 共通の必須事項

- ① 調達機器は別紙「機器仕様書」を満足する高い安定性、信頼性及び可用性のある機種で、入札公告時点で、その機器等の製造業者において出荷している機種（メーカーカタログ等による公表がされているもの）であること。

- ② 機器等を接続し動作させるために必要な部品等については、この仕様書に明記していない場合であっても用意するものとし、この費用も入札価格に含めるものとする。
- ③ 機器等のマニュアルが標準添付されていない場合は、1 式（同一機器の場合は 1 セットのみ）含めること。また、すべてのマニュアルは日本語版であること。
- ④ 入札にあたっては調達機器の搬入、設置、調整、今回の機器更新により不要となるパソコン等の撤去及びこれに付随する作業・部品等に要する費用についても入札価格に含めること。
- ⑤ 本仕様書に規定されている事項または解釈に疑義のある事項については、発注者の指示または承認を受けること。
- ⑥ 発注者への機器等の引渡しを完了するまでの間、機器材料の輸送、搬入及び保管に際し、生じた事故についてはその落札者が責任を負うものとする。

6. 機器等の搬入・設置・調整について

- ① 設置に際し、発注者が不要と判断する梱包材、付属品、マニュアル等においては落札者の責任において撤去すること。
- ② 調達機器の搬入、設置、調整については発注者の指示に従うこととします。なお、搬入及び設置作業日は発注者と協議し、決定すること。
- ③ 機器更新前のパソコン内のデータ（奈良電子自治体共同運営システムやメールアドレス等）を移行すること。
- ④ 今回の機器更新に伴う奈良電子自治体共同運営システム（施設予約サービス）のイン

ストール及びデータ移行等の設定作業が円滑に行えるよう機器設定すること。

- ⑤ 機器調整時において、ハードウェア等のデータについては外部に漏洩しないよう厳格に作業すること。

7. その他

- ① 導入後の機器等の運転・操作・運用等について、発注者が対応できるように、機器等に熟知した技術員等によって十分な説明を行うこと。
- ② 納入する機器等が「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」の対象である場合は、これらに準拠したものであること。
- ③ 機器の設置、調整後に本調達の要件を満たしていることを確認するため、必要十分な範囲の検証ができる方法を示すこと。

機器仕様書

1. デスクトップパソコン

NO.	品 名	数量
1	PC-MKT44LZ 7 AGZJ NEC Mate MKT44/L-J Core i5-12400(最大4.40GHz)/Windows11Pro/16GBメモリ/256GB SSD/DVDスーパーマルチドライブ USB Type-C×1、USB Type-A×8/HDMI×1/DisplayPort×2/USB109キーボード/USB 光センサーマウス Office Home&Business2021 (Word/Excel/PowerPoint/Outlook)	6台
2	WLP-U2-433DHP 無線LANアダプター	6台
3	LCD-A221DW 21.5型フルHD液晶ディスプレイ	6台
4	5年間翌営業日訪問修理 保証	6式

2. ノートパソコン

NO.	品 名	台 数
1	PC-VKT44F87J7JJ NEC VersaPro VKT44/F-J Core i5-1235(最大4.40GHz)/Windows11Pro/15.6型HD液晶ディスプレイ (Webカメラ付き) 16GB メモリ/256GB SSD/DVDスーパーマルチドライブ/USB Type-C×1、USB Type-A×2 HDMI×1/テンキー付キーボード/USB 光センサーマウス/ Office Home&Business2021 (Word/Excel/PowerPoint/Outlook)	1台
2	5年間翌営業日訪問修理 保証	1式

3. ノートパソコン (施設予約システム閲覧用)

NO.	品 名	数量
1	PC-VKL44F8GJ3JJ NEC VersaPro VKL44/F-J Core i3-1215(最大4.40GHz)/Windows11Pro/15.6型HD液晶ディスプレイ (Webカメラ付き) 8GB メモリ/256GB SSD/DVDスーパーマルチドライブ/USB Type-C×1、USB Type-A×2 HDMI×1/テンキー付キーボード/USB 光センサーマウス/Office なし	1台
2	5年間翌営業日訪問修理 保証	1式

4. ソフトウェア

NO.	品 名	数量
1	A032116 一太郎Pro5 JL-Standard	7式
2	9032608 一太郎Pro5 インストールメディア	1個

5. プリンタ

NO.	品 名	数量
1	PR-L3M530 A3対応モノクロレーザープリンタ	2台
2	PR-L3M550 トレイモジュール (300)	3台
3	5年間翌営業日訪問修理 保証	2式

6. 無線LANアクセスポイント

NO.	品 名	数量
1	VR-U300W 無線LANアクセスポイント	1台

7. 作業等

NO.	品 名	数量
1	パソコン搬入・設置・調整作業	8式
	施設予約システム接続設定・既設パソコンからのデータ移行	
2	プリンター搬入・設置・調整作業	2式
3	無線LANアクセスポイント 設定作業	1式
4	既設パソコン等引き上げ・処理	1式
	データ消去作業（データ消去証明書の発行含みます。産業廃棄物管理票は含みません。）	