

## 受付確認表(不動産用)

### 【入札参加本申込 提出物一覧表】

	提出を必要とする書類	申込者確認	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書(原本のみ。コピー不可)		
2	暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書 (1物件につき1枚必要となります。原本のみ。コピー不可)		
3	受付確認表 (この用紙)		
4	印鑑登録証明書 (コピー可、発行日より3カ月以内のもの)		
5	住民票抄本 (コピー可、発行日より3カ月以内のもの)		
6	委任状 (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		

※上記4,5,についてコピーを提出される場合は、落札後、原本の提出をお願いします。

- 1) 入札参加資格の有無について結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 2) 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。  
(申込締切日消印有効)
- 3) 不足書類の送付や登録内容の変更書類を提出する場合は、大和郡山市から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 4) 印鑑登録証明書、住民票抄本は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
- 5) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 6) 提出いただいた書類は返却できません。

氏名		※受付番号 受付日	
電話			
メールアドレス			

太枠部分は必ずご記入ください

大和郡山市公有財産売却