様式第５号（第８条関係）

令和５年度　　第８回　大和郡山市公契約審議会議事概要書

<table>
<tr><td>開催日及び場所</td><td colspan="2">令和６年２月２２日（木）　　市役所４０１会議室</td></tr>
<tr><td>出　　席　　者</td><td colspan="2">委　　員　　飯島敬子、倉原定、浦久保幸浩、総務部長（八木）、都市建設部長(東田)
事　務　局　　総務課長（細田）、管財係長（青井）、管財係（相部）
欠席委員　　なし</td></tr>
<tr><td>審議対象期間</td><td colspan="2">令和５年１月１日～令和５年１２月３１日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">委員からの意見・質問、それに対する回答等</td><td>意　見　・　質　問</td><td>回　　答</td></tr>
<tr><td>（１）例で提示している賃金支払い状況等の報告について、もう少し詳しく説明してほしい。</td><td>今回、№3大和郡山市巡回バス運行委託契約について、実際に事業者及び担当課から提出いただいた書類一式をもとに、A3公契約一覧表に転記しています。
「支払われた賃金」は、事業者からの事業者別賃金支払状況等報告書をうけ、対象者の1時間当たりの最低賃金と最高賃金を抽出し、賃金がその範囲内で支払われているという記載となります。
なお、調査対象期間が令和5年1月から令和5年12月となっており、年度をまたいでいることから、令和4年度、令和5年度の資料をもって作成しています。</td></tr>
<tr><td></td><td>（２）A3公契約一覧表の遵守状況欄の丸印は、チェックが済んでいるということか。</td><td>そういうことになります。
例で提示したような資料を契約ごとに各事業者及び担当課から提出いただき、それをまとめた表がA3の公契約一覧表となっています。</td></tr>
<tr><td>委員会による意見具申又は勧告の内容</td><td colspan="2">特になし。</td></tr>
</table>