

令和８・９年度物品購入・委託業務等に係る業者登録申請の案内

令和８・９年度において、大和郡山市が執行する物品の購入、委託業務等（建設工事、測量及び建設コンサルタント等の業務を除く。）の指名競争入札等に参加するため業者登録を申請される方は、下記のとおり関係書類を提出してください。

記

１ 登録資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当しない者
- (2) 営業に関し、許可、認可等を必要とする場合に置いて、これらを受けている者
- (3) 地方自治法施行令第１６７条の４第２項の規定により入札参加資格を取り消され、その処分期間が満了していないものでないこと。
- (4) 大和郡山市に納税義務の生じた市民税を完納しているもの。
- (5) 納税義務の生じた国税を完納しているもの。
- (6) 下記の暴力団等排除措置要件に該当していないもの。
 - ① 代表役員等若しくは一般役員等が、暴力団の関係者であると認められる、又は暴力団関係者が資格者の経営に実質的に関与していると認められる。
 - ② 代表役員等又は一般役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしていると認められる。
 - ③ 代表役員等又は一般役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人、組合等に資金その他の財産上の利益を提供しており、又はこれらに便宜を供与するなどして積極的に暴力団の維持運営に協力若しくは関与していると認められる。
 - ④ 代表役員等又は一般役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる。
 - ⑤ 代表役員等又は一般役員等が、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められ、若しくは④に該当することとなる法人、組合等であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められる。

２ 登録取消

次に掲げる事項に該当した場合は登録を取り消します。

- (1) 登録申請書及びその添付書類に虚偽の記載をした場合
- (2) 上記登録資格の要件を満たさなくなった場合

３ 登録有効期間

令和８・９年度の２カ年度（令和８年４月１日から令和１０年３月３１日まで）

４ 提出期間

令和８年２月２日（月）から令和８年２月１３日（金）まで （２月１３日までの消印有効）

５ 提出書類

物品購入・委託業務等業者登録申請書（大和郡山市指定様式）等 次頁参照

６ 提出先・お問い合わせ先

〒639-1198 大和郡山市北郡山町２４８番地４ 大和郡山市役所 総務部 総務課 管財係
電話：0743-53-1508（直通） FAX：0743-53-1049 e-mail：kanzai@city.yamatokoriyama.lg.jp

７ 提出方法

・ 郵送（信書を送付できる方法）のみ

※受領書を送付するため返信用封筒（必ず切手を貼付）を同封して下さい。

８ 注意事項

- (1) 申請書様式はダウンロードして下さい。 ※ 総務課でお渡しする場合は**有料（150円）**となります。（コピー代相当額を頂きます）なお、登録後、申請書又は添付書類の記載事項に変更があったときは、ただちにその旨を届け出てください。変更届の様式は、ホームページよりダウンロードできます。
- (2) 受理後の修正は、認めませんので、十分精査のうえ提出してください。
- (3) 審査の結果、書類を受理しても契約の種類によっては、期間中全く入札がないこともあり、また、資格があるといつて自動的に、あるいは直ちに発注があるという制度ではありませんので、お間違いのないようご注意ください。

令和8・9年度物品購入・委託業務等に係る業者登録申請の案内

提出書類

次の表により、必要な書類を整えたうえ、添付してください。

- (1) ◎印は、各業者共必ず提出すること。☆印は、必要な業者のみ提出すること。
- (2) 各証明書及び謄本は、申請書提出**事前3カ月以内に証明されたもの**を提出すること。
- (3) 提出書類は上記に掲げる順序にそろえて、左上をクリップ等で止めて下さい。（ファイルは不要です。）

	書類の名称	法人	個人	書類の説明
1	物品購入・委託業務等業者登録申請書 (様式第1号)	◎	◎	
2	物品購入・委託業務等業者登録申請 調査 (様式第2号)	◎	◎	
3	使用印鑑届 (様式第3号)	◎	◎	
4	委任状 (様式第4号)	☆	☆	市との取引において権限（入札、契約、代金の請求等）を支店長・営業所長等に委任される場合は、必ず委任状（様式第4号）を提出して下さい。
5	暴力団に関与のない旨等の誓約書 兼承諾書 (様式第5号)	◎	◎	
6	印鑑証明書（コピー可）	◎	◎	法人—法務局が証明するもの 個人—市町村長が証明するもの
7	商業登記簿謄本（コピー可） ※全部事項証明書（謄本）等	◎	×	法人—法務局が証明するもの
	身分証明書（コピー可） (破産者でない証明書)	×	◎	個人—本籍地の市町村長が証明するもの
8	納税証明書（コピー可） 消費税及び地方消費税については 非課税業者であっても納税証明書が 必要です。	◎	◎	申請書提出時の下記納税証明書 法人 ・市内業者 ⑦ 法人市民税（大和郡山市発行直近の納税証明） ① 納税証明書その3の3（ 税務署 ）※① ・市外業者 ⑦ 納税証明書その3の3（ 税務署 ）※① ※①法人税、消費税及び地方消費税の証明書 (注) 法人市内業者とは、本店もしくは様式第4号で委任される 支店または営業所等が大和郡山市内に所在する業者で す。 個人 ・市内業者 ⑦ 市民税（大和郡山市発行直近の納税証明） ① 納税証明書その3の2（ 税務署 ）※② ・市外業者 ⑦ 納税証明書その3の2（ 税務署 ）※② ※②所得税、消費税及び地方消費税の証明書
9	営業許可・認可・登録書 (様式第6号)	☆	☆	特定業種について、諸官公庁許可、認可、登録がないと取り扱いができないもの又は制度のあるもの
10	代理店・特約店証明書（コピー可）	☆	☆	メーカーの証明するもの
11	物品購入・委託業務等登録申請 受領書	◎	◎	
12	返信用封筒	◎	◎	登録完了後の受領書を送付するためのものです。 (不備があった場合、使用させていただくこともあります。) 封筒に所定の金額の切手を貼付してください。

令和８・９年度物品購入・委託業務等に係る業者登録申請の案内

(別紙)

営業種目一覧表

凡例

分類CD	10	印刷・図書類
種目CD	10	一般印刷

10	印刷・図書類
10	一般印刷
20	フォーム印刷
25	ラベル・ステッカー・図ール印刷
30	地図・航空写真
40	複写
50	図書出版・販売
99	その他

15	事務用品類
10	文具・事務用品
20	印章・ゴム印・印鑑
99	その他

20	家具類
10	家具（事務用家具除く）
20	室内装飾
99	その他

25	教育類
10	教育・保育用品
20	体育・スポーツ用品
30	娯楽用品・お道具類
99	その他

30	日用品類
10	荒物雑貨
20	食器・陶磁器・漆器
99	その他

35	リース
10	建設用機器リース
20	イベント関係リース
30	事務機器リース
35	設備リース
40	消耗品リース
50	福祉関係リース
60	自動車リース (メンテナンスリース・ファイナンスリース)
65	レンタカー
99	その他

40	被服類
10	寝具
20	被服・縫製
30	靴類
40	テント・シート
99	その他

45	各種委託業務
10	建物総合管理業務
15	建物・機械警備業務
20	一般警備業務
25	建物清掃業務
30	保守点検業務
35	検査測定業務
40	廃棄物処理業務
45	害虫防除業務
50	広告・イベント業務
55	ソフト開発、電算等業務
60	事務・サービス業務 (各種調査、策定、運送等)
65	埋蔵文化財発掘業務
70	土地・家屋調査業務
75	不動産鑑定業務
80	計量証明事業
85	特定計量証明事業 (タ°イキソ)
90	人材派遣
95	調理業務 (学校給食含む)
99	その他

50	薬品・医療類
10	工業薬品
20	医薬品
30	医療機材
40	福祉・介護用品
99	その他

55	広告類
10	看板
20	標識
30	記章・旗・カップ
99	その他

60	事務機器類
10	事務機器 (事務用家具含)
20	OA機器
30	通信機器
99	その他

65	電気器具類
10	一般電化製品
20	視聴覚機器
99	その他

70	農水産・食料類
10	金魚類・器具
20	植木・花・園芸用品
30	食料品
99	その他

75	精密機器類
10	カメラ写真等光学機器
20	実験・測定機器
30	貴金属・時計・メガネ
40	楽器・CD (調律を含む)
99	その他

80	燃料類
10	石油類・ガス類
20	電力供給
99	その他

85	機械器具・原材料類
10	土木建築機器
15	農林畜水産機器
20	厨房機器
25	工作・加工機器
30	工用原材料等
35	水処理機器装置
40	環境対策機器
45	舞台装置
50	住宅設備・電気設備・空調機器
55	特殊電気機器装置
60	特殊電子機器
65	土木建築用材料
70	諸機器 (選挙用機器含む)
99	その他

90	車両類
10	車両・部品類
20	車両修理点検
30	車両総合管理業務 (車両FMS)
99	その他

95	消防、防災類
10	消防装置
20	防災・安全用品 (消火器含)
30	消防用被服
99	その他

99	その他
10	ギフト用品 (配送含)
20	保険業
30	旅行業
99	その他

記入例

書類作成日をご記入
ください。

令和 年 月 日

大和郡山市長 上 田 清 様

申請者 郵便番号 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

(法人)

登記簿記載の住所等を記入下さい。
※実際の住所が登記と異なる場合は、様式第4号
の委任状に登記の住所から実際の業務を行って
いる住所へ委任を出して下さい。

(個人)

事業所の所在住所を記入下さい。
事業所と住民票の住所が異なる場合は行政機関発
行の認可書等（営業許可書等）を添付して下さい。

(ふりがな)

住所（所在地）

奈良県大和郡山市〇〇町〇〇番地△△

(ふりがな)

番号又は名称

株式会社〇〇〇〇

(ふりがな)

代表者役職

代表取締役

(ふりがな)

代表者氏名

〇〇 〇〇

電話番号 (〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

FAX番号 (〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

メールアドレス (〇〇〇〇@〇〇.i.p)

委任先 無 ・ 有 (株式会社〇〇〇〇 奈良営業所)

申請書類作成担当者名 (〇〇 〇〇)

申請書類作成担当者連絡先 (〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

必ず書類作成担当者名と
連絡先を記入下さい。

委任がある場合は支店
名等を記入して下さい。

印
実印

物品購入・委託業務等業者登録申請書

令和8・9年度に大和郡山市が執行する物品の購入・委託業務等の指名競争入札等に参加するため業者登録を申請します。
この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1 取引希望種目

(分類CD) - (種目CD)

第1希望 (35) - (60)

第2希望 (90) - (10)

第3希望 () - ()

第4希望 () - ()

※別紙営業種目一覧表参照

2 提出書類

- | | |
|-------------------------|---------|
| (1) 物品購入・委託業務等業者登録申請書 | (様式第1号) |
| (2) 物品購入・委託業務等業者登録申請調査 | (様式第2号) |
| (3) 使用印鑑届 | (様式第3号) |
| (4) 委任状 | (様式第4号) |
| (5) 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書 | (様式第5号) |
| (6) 印鑑証明書 | |
| (7) 商業登記簿謄本又は破産者でない証明書 | |
| (8) 納税証明書 | |
| (9) 営業許可・認可・登録書 | (様式第6号) |
| (10) 代理店・特約店証明書 | |
| (11) 返信用封筒 | |

以下記入不要

※申請事項の変更届

年 月 日	変 更 内 容
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

総 務 課 受 付 印

--

令和8・9年度物品購入・委託業務等業者登録申請調書

1 申請者の所在地・名称・代表者名等

本店所在地	(〒〇〇〇 - 〇〇〇〇)				
	奈良県大和郡山市〇〇町〇〇番地△△				
商号又は名称	株式会社〇〇〇〇				
代表者役職	代表取締役				
代表者氏名	〇〇 〇〇				
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	e-mail	〇〇〇〇@〇〇.i.p.



委任がある場合の支店又は営業所等

支店等の所在地	(〒〇〇〇 - 〇〇〇〇)				
支店等の名称	株式会社〇〇〇〇 奈良営業所				
受任者氏名	奈良営業所長 〇〇 〇〇				
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	e-mail	〇〇〇〇@〇〇.i.p.

様式第3号(使用印鑑届)で枠内に押印した印鑑を押印して下さい。

- 使用印鑑届の枠内が
- ・丸印のみ
→ 丸印のみ押印
 - ・丸印+支店等の角印
→ 丸印+角印を押印



2 経営規模その他

前年度実績高	10億 円	法人個人の別	法人・個人
社員数	100 人	資本金(法人のみ)	1億 円
創業	明・大・昭平・令7年2月	営業年数計	20 年

3 取引希望種目 <記入例 第1希望 図書販売の場合(10)-(50)>(分類CD)-(種目CD)

取引希望種目	第1希望(35)-(60)	第2希望(95)-(10)
営業内容詳細 (取扱品目等をより具体的に記入して下さい)	自動車のメンテナンスリース	車両・部品の販売
取引希望種目	第3希望()-()	第4希望()-()
営業内容詳細 (取扱品目等をより具体的に記入して下さい)		

(注) 1 取引希望種目は別紙営業種目一覧表より選んで番号を記入して下さい。
2 取引希望種目数は、4種目以内です。

4 取扱メーカー

取引希望種目 第1希望 (35) - (60)		取引希望種目 第2希望 (90) - (10)		取引希望種目 第3希望 () - ()		取引希望種目 第4希望 () - ()	
取扱メーカー名等	代理店・特約店	取扱メーカー名等	代理店・特約店	取扱メーカー名等	代理店・特約店	取扱メーカー名等	代理店・特約店
	代・特	〇〇社	代・特		代・特		代・特
	代・特	△△社	代・特	<div>チェックを入れた場合は必ずメーカーの証明書が必要となります。 メーカー正規の代理店では無いが、販売等を行っている場合はメーカー名だけ記載し、チェックは付けないでください。</div>			
	代・特	□□社	代・特				
	代・特		代・特				
	代・特		代・特				

(注) 代理店・特約店に○印を付された場合は、必ずメーカーの証明書を添付して下さい。
※該当がない場合は、記入する必要はありません。

5 営業実績

区 分	発 注 者	契 約 内 容	契約金額 (円)	契約年月日
他官庁	〇〇市役所	〇〇〇賃貸借契約	〇〇〇円	R〇〇・〇〇・〇〇
				・
			<div>複数記載したい場合は別紙等に記載してもかまいません。</div>	
				・
その他				・
				・

(注) ・過去2年間の主要な契約について記入して下さい。
・契約実績表等を添付される場合や契約実績の無い場合は記入の必要はありません。

使用印鑑について

(様式第3号)

令和 年 月 日

使用印鑑届

大和郡山市長 上田 清 様

〒 -
(ふりがな)
住所(所在地)
(ふりがな)
商号又は名称
(ふりがな)
代表者氏名

実印

下記の印鑑を、大和郡山市における入札、見積り、契約締結及び代金の請求受領のために使用するの
お届けします。

使用期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで

① 実印とは異なる代表取締役印、支店長(営業所長)印等を使用する場合

使用 印鑑		会社名及び支店 名が記載されて いること
		代表取締役印や、 受任者の印との 表記があること。 (例: 所長之印)

(注) 様式第4号の委任状を提出されている方は、委任状での受任者が使用する印鑑を押印届出して下さい。

② ①のような印を作成していない場合

使用 印鑑		支店(営業所)の角印 と受任者の私印の両 方を押印してください。
		角印のみ、私印のみ は、受理できません。

(注) 様式第4号の委任状を提出されている方は、委任状での受任者が使用する印鑑を押印届出して下さい。