

# 大和郡山市業務等仕様書

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 業務等の名称  | 郡山城跡公園左京堀維持管理業務委託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 履 行 場 所 | 大和郡山市城内町地内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 履 行 期 間 | 着手の日から令和7年10月31日まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 業 務 概 要 | 維持管理工<br><div> <div>法面除草工</div> <div>1,449㎡</div> </div> <div> <div>平面除草工</div> <div>9,167㎡</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 事業担当課   | まちづくり事業課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 契 約 日   | 落札の日の通知を受けた日を含み5日以内（市役所の業務の休みの日を除く。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 契 約 保 証 | 契約金額の10%以上とし、契約締結までに手続きを完了すること。現金による場合は契約を締結する際に納付すること。ただし、大和郡山市契約規則第22条第3号に該当する場合は免除する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 支 払 事 項 | <div> <div>前 払 金</div> <div>請求できません。</div> </div> <div> <div>部分出来高払</div> <div>請求できません。</div> </div> <div> <div>完了払金</div> <div>業務完成確認後、請求のあった日から30日以内に支払うものとする。</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9 質 問 事 項 | <div> <div>質問書提出日時</div> <div>令和7年8月19日午前9時から正午まで</div> </div> <div> <div>質 問 方 法</div> <div>指定の質問書【ホームページ→しごと・産業→入札・契約→建設工事・コンサルタント業務等→入札関係書類（業務委託）からダウンロードできます。】により事業担当課へ持参すること。</div> </div> <div> <div>提 出 先</div> <div>まちづくり事業課</div> </div> <div> <div>質 問 回 答 日</div> <div>令和7年8月21日午後1時から開札前日まで</div> </div> <div> <div>質問回答場所</div> <div>ホームページ→しごと・産業→入札・契約→建設工事・コンサルタント業務等→<b>建設工事・建設工事等に係る業務委託等入札のお知らせ（質問・回答を掲載しました）</b>にて閲覧できます。</div> </div> <div> <div>そ の 他</div> <div>質問がない場合は、質問書の提出は必要ありません。また、質問・回答がない場合は、ホームページへの掲載はありません。</div> </div> |

## 特 記 仕 様 書

### 第1節 適用

1. 本章は郡山城跡公園左京堀区域内の法面、堀底等の除草工について適用するものとする。

### 第2節 適用すべき諸基準

1. 請負者は設計図書において特に定めのない事項については、下記の基準類によらなければならない。但し基準類と設計図書に相違がある場合は、原則として設計図書の規定に従うものとし、疑義がある場合は監督職員に確認を求めなければならない。尚、各基準類に改訂等がある場合は、最も新しいものによること。
  - ・都市公園技術標準解説書 一般社団法人日本公園緑地協会(令和元年度版)
  - ・公共用緑化樹木等品質寸法規格基準(案) 国土交通省(平成20年度版)
  - ・墜落防止のための安全設備設置の作業標準マニュアル 建設業労働災害防止協会(平成27年度版)

### 第3節 除草工

#### 第1項 公園除草

1. 除草を行う際は高刈とならないよう作業を行うこと。また監督職員より是正指示がなされた場合は速やかに応じ適切に施工しなければならない。
2. 法面に生える草・枝等は全て除去対象とし可能な限り根本から除去すること。
3. 作業範囲は別紙添付図面を参照すること。
4. 法面での作業は必ず安全帯及び安全帽を着用し作業するものとする。
5. 使用する安全帯は「安全帯の規格」定められたものより作業に適したものを選定し、基準に則した着用を行うこと。
6. 作業におけるロープの支持点及びアンカー等は石垣に設置してはならない。また、フェンス支柱・本体・バー等への連結も禁止するものとする。
7. 主鋼・親綱のアンカーは適正重量の重り若しくは自動車等を使用するものとする。その他直接地表面へのアンカー打は可とするが周辺施設、構造物等に影響しないよう留意すること。重り及び自動車等をアンカーとする場合、カラーコーン等での隔離やキー抜き等の措置を行うものとする。また、影響が及ぶ可能性がある場合は都度監督職員と協議するものとする。
8. 施工方法においては監督職員と協議するものとする。
9. 施工中は事故のないよう作業員同士の間隔をあけ作業を行うものとする。
11. 除草後の刈草を乾燥させる場合は集草し公園利用の妨げとならないようにしなければならない。
12. 刈草の処分は乾燥開始日より1週間以内に行うことものとする。しかし、雨天等の影響により搬出日が1週間を超える場合は監督職員に連絡・協議するものとする。
13. 搬出時は積み残しのないよう清掃を行い処分場へ運搬すること。
14. 施工中は事故のないよう作業員同士の間隔をあけ作業を行うものとする。
15. 作業中は他の利用者が影響範囲に進入しないよう、作業範囲をカラーコーン等で区切るものとする。

### 第4節 処分工

1. 請負者は、工事・作業に伴い発生した剪定枝・刈込枝・伐採樹木等(以下、発生木材という)は設計図書の指示する場所に運搬処分しなければならない。
2. 請負者は、発生木材の運搬処分にあたっては、運搬処分先の受入基準に基づき、適切な運搬車両を使用するとともに、受入施設の基準を遵守し、適切に分別運搬を行わなければならない。
3. 請負者は、発生木材の運搬処分にあたっては、荷台をシート等で覆う等の適切な飛散防止対策を講じなければならない。
4. 発生木材処分量と設計図書数量に差異がある場合、原則として精算の対象としない。ただし、設計図書数量(除草面積等)の増減が生じた場合はこの限りではない。
5. 請負者は処理施設への搬入にあたって、施設の受入日、時間等に留意し、搬入可能時間内に持ち込めるよう作業を行わなければならない。また、搬入作業が円滑に行われるよう監督職員及び搬入先と搬入計画(搬入日、搬入量等)を十分調整し、搬入するものとする。
6. 請負者は、処分先への搬入時に重量による計量を行うとともに、計量伝票を工事・業務関係書類として監督職員に提出しなければならない。また、重量計測でなく見かけのかさ量で計量する場合も同様とする。  
(剪定枝・刈草は大和郡山市清掃センター)  
(伐採木は大和郡山市内一般廃棄物処理業者)
7. 請負者は、発生木材の搬入・処理状況の写真を工事・業務関係書類とともに提出しなければならない。
8. 大和郡山市クリーンセンターへの持ち込み条件は以下のものとする。  
(1) 生木は長さ 1m、直径 8cm 以内のものに限る。竹類に関しては長さ 40cm 以内とする。  
(2) 「直径 3cm 以内の枝類」と「直径 3～8cm 以内の生木」は分けて搬入すること。  
(3) 搬入にあたっては、搬入許可書(公文書)の写しを持参すること。
9. 搬入時に本施設から搬入基準逸脱等の指摘を受けた場合、その指示に従うとともに、監督職員に速やかに報告しなければならない。
10. 請負者は、搬入先施設が受入停止期間中であり、その期間中でも作業を行う必要がある場合は、剪定枝等の保管、運搬等については、予め監督職員と協議すること。
11. 産業廃棄物処理については、特記仕様書を参照のこと。

## 第 5 節 提出書類

1. 業務着手に当たり監督職員が求める書類を契約締結日より 14 日以内に提出するものとする。
2. 業務完了時の提出書類は、各期限内に提出しなければならない。日報・各業務写真を提出すること。また、提出写真については作業前・作業中及び作業後に撮影したものとする。
3. 廃棄物処分の完了を証明する書類として、指定処理施設が発行する伝票の写しを提出すること。
4. 交通誘導員の配置をする必要がある場合は、配置した証明書類として警備報告書の写しを提出すること。
5. 現場代理人配置の際は、現場代理人通知書を提出し施工現場に常駐させること。現場代理人等に関する提出書類については下記参照のこと。  
「建設工事及び建設工事に伴う委託業務(植栽維持管理業務)に係る現場代理人等について」  
(入札検査課カウンターにて閲覧及び大和郡山市ホームページ→しごと・産業→入札・契約→建設工事・コンサルタント業務等→基準関連)を参照のこと。

## 第 6 節 業務着手

1. 本業務等については、契約締結後 14 日以内に着手しなければならない。

本業務において、着手とは監督職員との打合せ又は現地確認等を行うことを指すものとする。

2. 作業時間は原則として午前 8 時 30 分～午後 5 時を厳守すること。尚、日曜日・祝日は休日とする。施工時期は、10 月上旬から 10 月下旬の間に行うものとする。  
監督職員より別途指示があった場合はそれに従い日程の調整を図るものとする。
3. 作業中において、一般利用者の利用があることに配慮し施工するものとする。
4. 作業開始時期は監督職員の指示に従うものとし、関係機関との調整を図るものとする。
5. 施行期間内に他の事業者と施工範囲が重なる場合、施工内容に則して随時調整を図るものとする。

## 第 7 節 安全管理

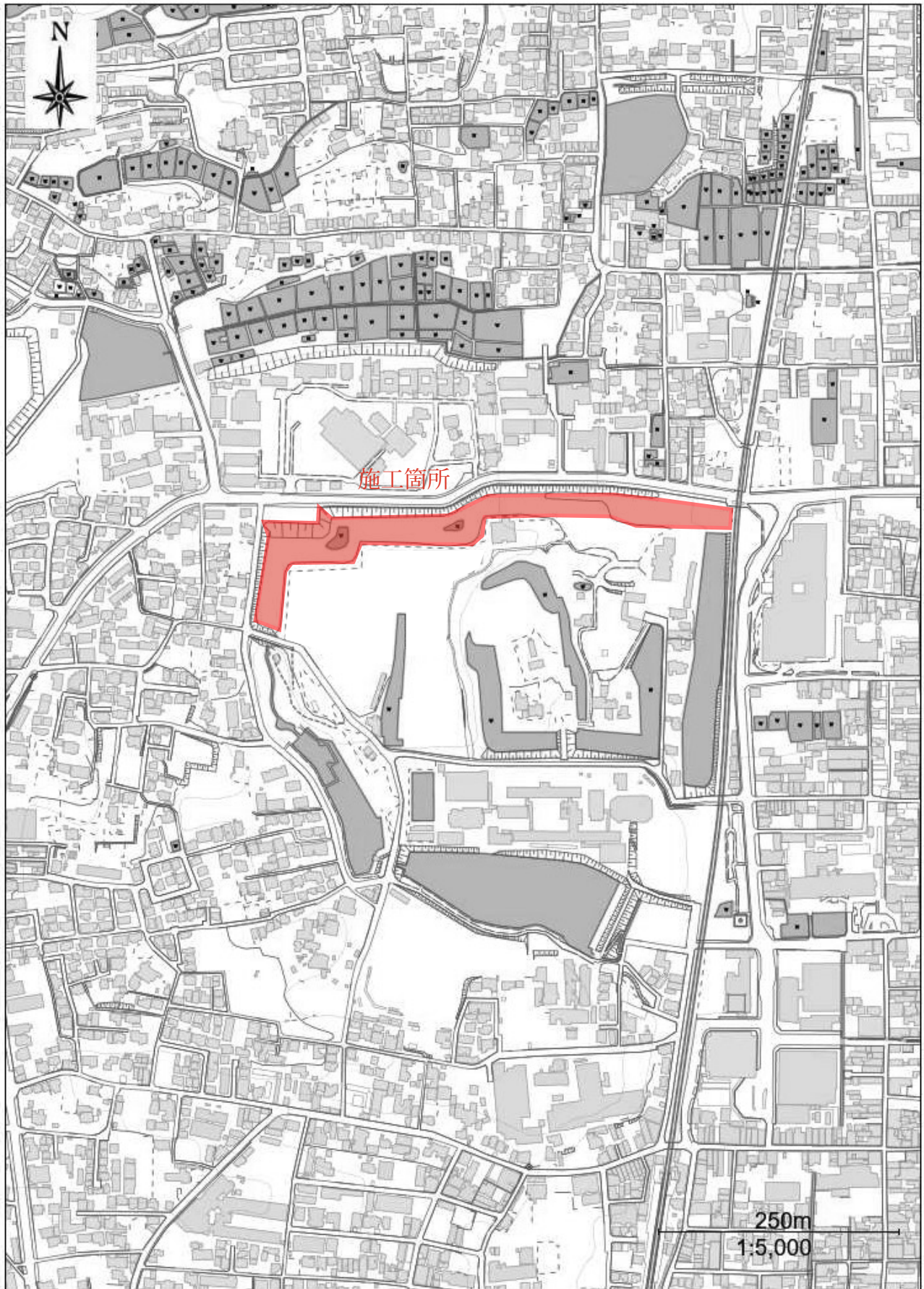
### 第 1 項 安全諸基準

1. 安全管理において奈良県土木部編集の土木工事共通仕様書（案）を参照し安全管理に努めること。
2. 請負者は、土木工事安全施工技術指針及び建設機械施工安全技術指針を参考にして常に工事の安全に留意し現場管理を行い災害の防止を図らなければならない。  
上記指針の他、工事に関する関係法令等を遵守のうえ安全に施工すること。
3. 石垣における高所作業においては労働安全衛生法、労働安全衛生規則、労働安全衛生法施行令の諸基準を準拠するものとする。

### 第 2 項 事前準備

1. 事前調査に関して、作業計画の作成にあたり予め設計図書に明示された事項に対する事前協議を行い、安全確保のための施工条件等を把握すること。
2. 業務施工にあたり現道を使用する場合は道路使用許可等を受け、許可条件に適合した設備の確保、必要に応じて保安要員の配置すること。特に第三者の安全に十分留意すること。
3. 組織編成及び業務分担に関して指揮命令系統を明確にし、非常時の連絡先を明記しておくこと。
4. 施工において必要人員を確保するとともに、技術・技能のある人員を確保すること。  
やむを得ず不足が生じるときは、施工計画・業務工程・施工体制・施行機械について、対応策を検討すること。
5. 業務工程は、作業準備から作業終了まで安全作業を十分考慮し作成すること。
6. 安全管理活動に関して、各作業での各種事故を未然に防止するため次に示す方法等により安全管理活動を推進すること。
  - ① 事前打合せ、着手前打合せ、安全工程打合せ
  - ② 安全朝礼（全体的指示伝達事項）
  - ③ 安全ミーティング（個別作業の具体的指示、調整）
  - ④ 安全点検
  - ⑤ 作業中の指導監督
  - ⑥ 安全訓練等の実施
  - ⑦ 終業時の確認（後片付け状況、防護設備の確認等）
  - ⑧ 写真撮影し日報に記録すること。
7. 安全管理に関して、請負者は工事着手時において下記の各号を参考に安全管理を推進すること。
  - (1) 安全活動のビデオ等視覚資料による安全教育
  - (2) 当該工事内容等の周知徹底
  - (3) 工事安全に関する法令、通達、指針等の周知徹底
  - (4) 当該工事による災害対策訓練
  - (5) 当該工事現場で予想される事故対策
  - (6) その他、安全・訓練等として必要な事項
8. 作業時の安全確保について、作業器具の安全点検・整備を行い、作業帽等保護具を必ず携帯し、必要時には必ず使用すること。

# 位置図



|         |  |                          |  |     |  |      |                                                 |                                         |  |    |  |       |  |
|---------|--|--------------------------|--|-----|--|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|----|--|-------|--|
| 事業費総括表  |  |                          |  |     |  |      |                                                 |                                         |  |    |  | 大和郡山市 |  |
| 課長      |  | 課長補佐                     |  | 係長  |  | 主査   |                                                 | 検算                                      |  | 設計 |  |       |  |
| 年 月 日   |  | 令和7年度                    |  |     |  | 業務概要 | 維持管理工                                           |                                         |  |    |  |       |  |
| 委 託 番 号 |  | 第                      号 |  |     |  |      | 法面除草工                      1,449 m <sup>2</sup> |                                         |  |    |  |       |  |
| 公園・街路名  |  | 郡山城跡公園                   |  |     |  |      | 平面除草工                      9,167 m <sup>2</sup> |                                         |  |    |  |       |  |
| 履 行 場 所 |  | 大和郡山市城内町地内               |  |     |  |      |                                                 |                                         |  |    |  |       |  |
| 業務等の名称  |  | 郡山城跡公園左京堀維持管理業務委託        |  |     |  |      |                                                 |                                         |  |    |  |       |  |
|         |  | 認 可                      |  | 実 施 |  |      |                                                 | 摘 要                                     |  |    |  |       |  |
| 事 業 費   |  |                          |  | 円   |  |      |                                                 | (内消費税及び地方消費税相当額                      円) |  |    |  |       |  |
| 備 考     |  |                          |  |     |  |      |                                                 |                                         |  |    |  |       |  |

# 事業費総括表

| 費目       | 金額 | 摘要                 |
|----------|----|--------------------|
| 事業費      |    |                    |
| 委託業務費    | 円  | (内消費税及び地方消費税相当額 円) |
| 本工事費     |    |                    |
| 附帯工事費    |    |                    |
| 測量及び設計費  |    |                    |
| 用地費及び補償費 |    |                    |
| 機械器具費    |    |                    |
| 営繕費      |    |                    |
| 換地諸費     |    |                    |
| 工事雑費     |    |                    |
|          |    |                    |
|          |    |                    |
| 事務費      |    |                    |

本 工 事 内 訳 書

| 工事区分   | 工 種    | 種 別   | 細 別 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要       |
|--------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
|        |        |       |     |     |     |     |     | 場所区分:補正なし |
| 本工事費   | 公園工事   |       |     |     |     |     |     |           |
|        |        | 維持管理工 |     | 式   | 1   |     |     | A- 1号内訳書  |
|        | 直接工事費計 |       |     |     |     |     |     |           |
|        | 共通仮設費計 |       |     |     |     |     |     |           |
|        |        | 共通仮設費 |     | 式   | 1   |     |     |           |
|        | 純工事費   |       |     |     |     |     |     |           |
|        |        | 現場管理費 |     | 式   | 1   |     |     |           |
| 工事原価   |        |       |     |     |     |     |     |           |
|        |        | 一般管理費 |     | 式   | 1   |     |     |           |
| 工事価格   |        |       |     |     |     |     |     |           |
| 消費税相当額 |        |       |     |     |     |     |     |           |
| 合計額    |        |       |     |     |     |     |     |           |
|        |        |       |     |     |     |     |     |           |

# 間 接 工 事 明 細 書

| 設 計 条 件 |          |            |  |           |  |
|---------|----------|------------|--|-----------|--|
| 工 種     | 公園工事     | 工事日数(内冬日数) |  | 共通仮設費対象外額 |  |
| 場所区分    | 補正なし     | 支給品費       |  | 現場管理費対象外額 |  |
| 前払い率    | 0%から5%以下 | 処分費        |  | 一般管理費対象外額 |  |
| 契約保証区分  | 補正なし     | 処分除外費      |  | 支給共仮費対象外額 |  |
| 積雪寒冷地域  | なし       |            |  |           |  |
|         |          |            |  |           |  |

| 算 出 基 礎 |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
|---------|--|--|--|--|--|

※補正係数を乗じる場合は係数を乗じて、小数3位四捨五入2位止めとする。

共 通 仮 設 費 = 対象額×率  
= × %  
=

対象額 = 直接工事費＋支給品費＋事業損失防止施設費－共通仮設費対象外額－支給共仮費対象外額＋準備費処分費－処分除外費  
= ＋ ＋ － － ＋ －  
=

率 = 対象額による率×地域補正係数  
= %×  
= %× → ∴ %

対象額による率 = %

現 場 管 理 費 = 対象額×率  
= × %  
=

対象額 = 直接工事費＋共通仮設費＋支給品費＋支給品費(現)－現場管理費対象外額－支給現場費対象外額－処分除外費  
= ＋ ＋ ＋ － － －  
=

率 = 対象額による率×地域補正係数  
= %×  
= %× → ∴ %

対象額による率 = %

# 間 接 工 事 明 細 書

算

出

基

礎

一 般 管 理 費 = 対象額×率+対象額×契約保証補正值  
= × % + × %  
=

対象額 = 工事原価－一般管理費対象外額－処分除外費＋一般管理補正額  
= - - +  
=

率 = 対象額による率×前払補正  
= %×  
= %× → ∴ %

対象額による率 = %

|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|---------|---|--------|---|---|---|---|-------|-----|---|---|---|----------|---|
| A- 1号   |   | 維持管理工  |   |   |   |   | 1式当たり | 内訳書 |   |   |   |          |   |
| 名       | 称 | 規      | 格 | 単 | 位 | 数 | 量     | 単   | 価 | 金 | 額 | 摘        | 要 |
| 除草工（法面） |   | 法面割増有り |   | 式 |   | 1 |       |     |   |   |   | B- 1号明細書 |   |
| 除草工（堀底） |   |        |   | 式 |   | 1 |       |     |   |   |   | B- 2号明細書 |   |
| 計       |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |
|         |   |        |   |   |   |   |       |     |   |   |   |          |   |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

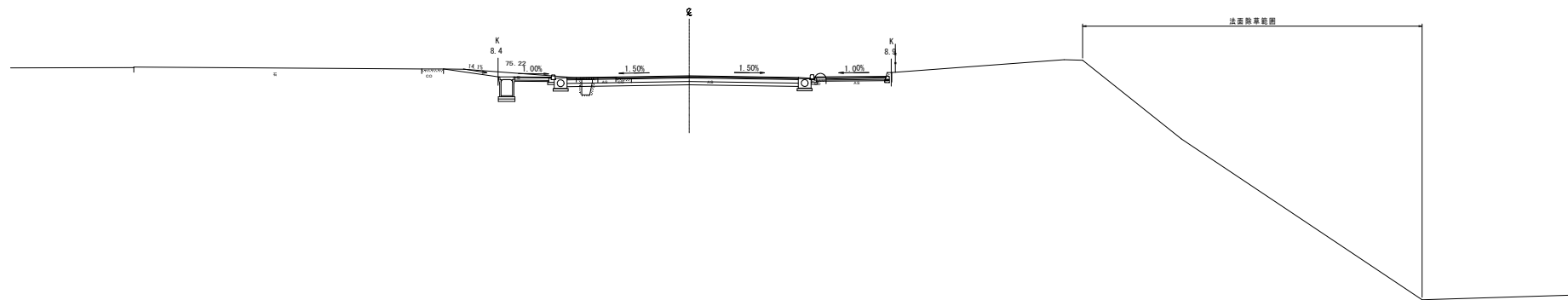
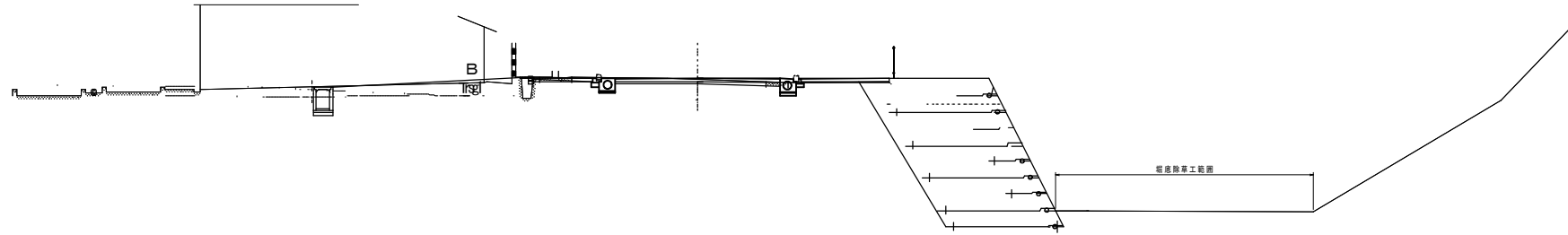
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|----------|--|----------------|--|-----|-----|-----|--------|-----|--|
| F- 1号    |  | トラック運転費<br>普通型 |  |     |     |     | 1hr当たり | 運転費 |  |
| 名 称      |  | 規 格            |  | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額    | 摘 要 |  |
| 運転手(一般)  |  |                |  | 人   |     |     |        |     |  |
| 軽油       |  |                |  | L   | 3.9 |     |        |     |  |
| トラック 普通型 |  |                |  | hr  |     |     |        |     |  |
| 計        |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |
|          |  |                |  |     |     |     |        |     |  |

[illegible]

数量総括表

[illegible]

# 標準断面図



# 平面図

