

項目	建設工事 申請書関係記載要領																																																
様式第1号 審査申請書																																																	
法人番号	☐ 13桁 ☐ 個人の場合は、記入の必要はありません。																																																
商号又は名称	☐ 左詰めで記載 ☐ 株式会社等法人を表す文字については、下表の略号を用いること。 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>種類</th><th>略号</th><th>種類</th><th>略号</th><th>種類</th><th>略号</th><th>種類</th><th>略号</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>株式会社</td><td>(株)</td><td>有限会社</td><td>(有)</td><td>合資会社</td><td>(資)</td><td>合名会社</td><td>(名)</td></tr> <tr> <td>協同組合</td><td>(同)</td><td>協業組合</td><td>(業)</td><td>企業組合</td><td>(企)</td><td>合同会社</td><td>(合)</td></tr> <tr> <td>財団法人</td><td>(財)</td><td>社団法人</td><td>(社)</td><td>一般財団法人</td><td>(一財)</td><td>一般社団法人</td><td>(一社)</td></tr> <tr> <td>特例財団法人</td><td>(特財)</td><td>特例社団法人</td><td>(特社)</td><td>公益財団法人</td><td>(公財)</td><td>公益社団法人</td><td>(公社)</td></tr> <tr> <td colspan="3">有限責任事業組合</td><td>(責)</td><td colspan="4"></td></tr> </tbody> </table>	種類	略号	種類	略号	種類	略号	種類	略号	株式会社	(株)	有限会社	(有)	合資会社	(資)	合名会社	(名)	協同組合	(同)	協業組合	(業)	企業組合	(企)	合同会社	(合)	財団法人	(財)	社団法人	(社)	一般財団法人	(一財)	一般社団法人	(一社)	特例財団法人	(特財)	特例社団法人	(特社)	公益財団法人	(公財)	公益社団法人	(公社)	有限責任事業組合			(責)				
種類	略号	種類	略号	種類	略号	種類	略号																																										
株式会社	(株)	有限会社	(有)	合資会社	(資)	合名会社	(名)																																										
協同組合	(同)	協業組合	(業)	企業組合	(企)	合同会社	(合)																																										
財団法人	(財)	社団法人	(社)	一般財団法人	(一財)	一般社団法人	(一社)																																										
特例財団法人	(特財)	特例社団法人	(特社)	公益財団法人	(公財)	公益社団法人	(公社)																																										
有限責任事業組合			(責)																																														
代表者の役職	☐ 左詰めで記載 ☐ 代表者の役職名の例 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tbody> <tr> <td>・取締役</td><td>・取締役社長</td><td>・代表取締役</td><td>・代表取締役社長</td><td>・代表取締役副社長</td></tr> <tr> <td>・代表取締役社長執行役員</td><td>・代表社員</td><td>・代表理事</td><td>・理事長</td><td>・社長</td><td>・副社長</td></tr> <tr> <td>・無限責任社員</td><td>・管財人</td><td>・会長</td><td>・執行役社長</td><td colspan="2"></td></tr> </tbody> </table> ☐ 個人の場合は、記入の必要はありません。	・取締役	・取締役社長	・代表取締役	・代表取締役社長	・代表取締役副社長	・代表取締役社長執行役員	・代表社員	・代表理事	・理事長	・社長	・副社長	・無限責任社員	・管財人	・会長	・執行役社長																																	
・取締役	・取締役社長	・代表取締役	・代表取締役社長	・代表取締役副社長																																													
・代表取締役社長執行役員	・代表社員	・代表理事	・理事長	・社長	・副社長																																												
・無限責任社員	・管財人	・会長	・執行役社長																																														
代表者の氏名	☐ 左詰めで記載 ☐ 姓と名前との間は1文字あけること(フリガナを含む)。 ☐ フリガナの欄は、カタカナで記載する。																																																
本店の住所	☐ 左詰めで記載 ☐ フリガナの欄は、カタカナで記載する。 ☐ 都道府県名から記載する。 ☐ 都道府県名については、フリガナは記載しない。 ☐ 丁目と番地は、「ー(ハイフン)」により省略して記載する。 ☐ 登記簿上の住所と営業上の住所が異なる場合には、営業上の住所を記載する。																																																
本店の電話番号及びFAX番号	☐ 左詰めで記載 ☐ 市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「ー(ハイフン)」で区切り、()は用いないこと。																																																
受任営業所名	☐ 左詰めで記載																																																
受任者役職	☐ 左詰めで記載																																																
受任者氏名	☐ 左詰めで記載 ☐ 姓と名前との間は1文字あけること(フリガナを含む)。 ☐ フリガナの欄は、カタカナで記載する。																																																

項目	建設工事 申請書関係記載要領
様式第1号 審査申請書	
受任営業所の住所	☐ 左詰めで記載。 ☐ フリガナの欄は、カタカナで記載する。 ☐ 都道府県名から記載する。 ☐ 都道府県名については、フリガナは記載しない。 ☐ 丁目と番地は、「－(ハイフン)」により省略して記載する。
受任営業所の電話番号及びFAX番号	☐ 左詰めで記載。 ☐ 市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「－(ハイフン)」で区切り、()は用いないこと。
担当(作成)者所属・氏名及び電話番号	☐ 提出された書類に不備があった場合の連絡先をご記入ください。

大和郡山市様式2 委任状 ※委任先を設ける場合のみ作成、提出してください

【受任者】

商号又は名称

○ 申請書に記載された商号又は名称及び受任営業所名と合致すること。

役職及び氏名

○ 申請書に記載された受任役職名及び受任者氏名と合致すること。

例 《申請書》

商号又は名称

(株)郡山建設

受任営業所名

郡山支店

受任役職名

支店長

受任者名

郡山太郎

《委任状》

○	商号又は名称 役職及び氏名	(株)郡山建設 郡山支店 支店長 郡山太郎
×	商号又は名称 役職及び氏名	(株)郡山建設 郡山支店長 郡山太郎
×	商号又は名称 役職及び氏名	(株)郡山建設 郡山支店 郡山支店長 郡山太郎