

【変更届 添付書類一覧】

下記書類以外に、書類の提出を求める場合があります。

届出書		提出書類	備考	
変更届		各事業所用の様式2	変更のあった箇所について、以下の添付書類を添付してください。	
添付書類	事業所・施設の名称	運営規程	変更後の規定および、末尾にその施行日が記載されていること。	
	事業所・施設の所在地	運営規程	変更後の規定および、末尾にその施行日が記載されていること。	
		平面図	設備基準を満たすことが分かるよう、配置や面積が記載されていること。	
		写真	建物外観のほか、設備基準で求められる各設備が確認できること。	
		その他	法人所有でない物件を使用する場合、有効な賃貸借契約書の写し。	
	申請者(法人)の名称	法人登記簿謄本	法務局から3カ月以内に発行された原本を提出すること。	
	主たる事務所(法人)の所在地	法人登記簿謄本	法務局から3カ月以内に発行された原本を提出すること。	
	代表者の氏名、住所及び職名	誓約書	変更後の代表者が欠格要件に該当しない旨を宣誓すること。	
		法人登記簿謄本	法務局から3カ月以内に発行された原本を提出すること。	
	登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る)	法人登記簿謄本	法務局から3カ月以内に発行された原本を提出すること。	
	事業所・施設の建物の構造、専用区画等	平面図	設備基準を満たすことが分かるよう、配置や面積が記載されていること。	
		写真	建物外観のほか、設備基準で求められる各設備が確認できること。	
	事業所・施設の管理者の氏名及び住所	経歴書	-	
		勤務形態一覧表(シフト表)	所在地において他のサービス等と兼務する場合は、全てのサービス等について添付すること。	
		資格証の写し	管理者に資格要件があるサービスに限る。	
	運営規定	運営規程	変更後の規定および、末尾にその施行日が記載されていること。	
		定員・営業日・営業時間を増やす場合	勤務形態一覧表(シフト表)	所在地において他のサービス等と兼務する場合は、全てのサービス等について添付すること。
			資格証の写し	変更後の人員配置で資格者要件があるものに限る。
	協力医療機関、協力歯科医療機関	契約書の写し	契約開始日が明記されていること。	
	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	-	届出書にその旨を明記する。書き切れない場合は、別途用紙に記入。	
(法人)役員の氏名及び住所	誓約書、役員等名簿	変更後の役員が欠格要件に該当しない旨を宣誓すること。		
	法人登記簿謄本	法務局から3カ月以内に発行された原本を提出すること。		
介護支援専門員の氏名	資格証の写し	-		
	勤務形態一覧表(シフト表)	所在地において他のサービス等と兼務する場合は、全てのサービス等について添付すること。		
本体施設、本体施設との移動経路等	-	届出書にその旨を明記する。書き切れない場合は、別途用紙に記入。		
併設施設の状況等	-	届出書にその旨を明記する。書き切れない場合は、別途用紙に記入。		