

	項目	内容	質問事項	回答
1	実施要領 5. スケジュール 8. 企画提案書及び見積書等の提出について	企画提案者の提出期限	企画提案者の提出期限は7日と8日どちらになりますか。 実施要領P.2では8日、P.5では7日となっています。	企画提案書の提出期限の記載についてご迷惑をおかけし申し訳ありません。 正しくは、令和7年7月8日（火）17時締切となります。
2	実施要領 9. 評価の手続き及び契約候補者の選定方法 (2) 企画提案審査実施方法、審査・選定方式、契約候補者の特定	企画提案審査実施方法	プレゼンテーションはオンライン参加可能でしょうか	オンライン参加はできません。 協議会が指定する場所にお越しくください。
3	仕様書 3. 業務目的	「誘客・周遊については、（略）誘客プロモーション業務と、業務重複が無い範囲で実施するものとする。」の表記について	誘客プロモーションの決定している具体的な業務内容があれば教えてください。	誘客プロモーションの詳細は現在検討中です。 本業務と誘客プロモーション業務との間で重複が予想されるものとして、本事業のPRがありますが、原則として、本デジタルスタンプラリー業務のPRは本事業にて行うものと想定いただき、提案上限額内で効果的なものをご提案ください。

	項目	内容	質問事項	回答
4	仕様書 4. 委託業務の内容 (1) 制作方針・概要	「イ デジタルスタンプの対象となる観光スポットの紹介ほか、市内の飲食店をはじめとした店舗の紹介をスタンプラリー内で行える仕様とすること。」について	同一のスタンプラリーシステム内で完結させる必要がありますでしょうか？	スタンプラリーに参加する方が操作をする上で問題がない（顕著な遅れが生じたり、操作にストレスを感じない）ようであれば、観光スポットや飲食店の紹介機能が別システムから提供される形式であっても問題ございません。
5	仕様書 3. 業務目的	「誘客・周遊については、（略）誘客プロモーション業務と、業務重複が無い範囲で実施するものとする。」の表記について	別発注の委託業務「誘客プロモーション事業」と業務重複がない範囲とあるが、誘客プロモーション事業受託者と本事業受託者間で内容について協議する場面が今後発生する可能性があるか。また、「誘客プロモーション事業」の特設HPやSNS情報発信、広告において本事業と連携して掲載して貰うことは可能か（大和郡山市でWEBページを作成する予定はあるか）。	誘客プロモーション事業受託者と、本事業受託者間での協議については現時点では予定していません。連携については、原則、協議会を介して行うものとお考えください。 また、誘客プロモーションの中身については、詳細が決まっていますが、誘客プロモーション事業において開設する特設HPや、SNS情報発信において、デジタルスタンプラリーに関する情報をアップロードすることは可能です。

	項目	内容	質問事項	回答
6	4. 委託業務の内容 (1) 制作方針・概要	スタンプラリーの実施期間は令和8年3月2日から令和9年1月22日まで行うものとする。	その間の期間で調整など、アイドリング期間（実施してない期間）があっても大丈夫でしょうか。	メンテナンス等に要する必要最低限の期間を除き、原則、すべての期間で利用できる状態にしてください。
7	仕様書 4. 委託業務の内容 (1) 製作方針・概要	スタンプラリーのPRについて	スタンプラリーPR用ポスターの部数はどの程度を想定されているか？また、所定の様式はあるか。	PR用ポスターにつきましては、B1、B2、A3サイズで、スタンプラリー実施範囲内での掲出を想定しています。枚数の想定はありませんので、提案上限額内でご提案ください。 また、その他の広報ツール（フライヤー等）につきましても、効果的と思えるものを提案上限額の範囲でご提案ください。
8	仕様書 4. 委託業務の内容 (1) 製作方針・概要	スタンプラリーのPRについて	SNSの更新頻度や「フォロワー〇〇名以上」等の条件はあるのか？また、SNSは受託事業者が運営するものを使用するのか、または大和郡山市が管理しているものを使用する形になるか。	更新頻度、フォロワー数等の条件は設けていません。 SNSは協議会が管理するものを使用する形を想定しています。

	項目	内容	質問事項	回答
9	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	スタンプラリーシステムの構築について	スタンプラリー実施範囲は大和郡山市全体なのか、郡山城・近鉄郡山駅周辺なのでしょうか、想定がありましたらお教えてください	近鉄郡山駅、JR郡山駅、史跡郡山城跡周辺を徒歩で周遊してもらうことを想定しています。 ただし、市内の飲食店等の情報につきましては、市内全域に存在しますので、全域に表示する想定でシステムを構築してください。
10	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	エ 景品の当選者の選定及び発送について	「景品の内容について大和郡山市に対して提案をおこなうこと」とありますが、提案に際して各賞の予算感又は景品の総予算についてお示し下さいますようお願い致します。	各賞の景品代は、 A賞 5,000円程度 B賞 3,000円程度 C賞 500円程度 を想定しています。
11	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	エ 景品の当選者の選定及び発送について	景品の送料、発送手数料の算出に際して、各賞の梱包時のサイズについてお示し下さいますようお願い致します。	景品については提案を受けて決定するため、現時点での想定になりますが、 A賞 ゆうパック 60～80サイズ B賞 ゆうパック 60～80サイズ C賞 レターパックライト430 を見込んでいます。

	項目	内容	質問事項	回答
12	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	スタンプラリーシステムの構築について	スポット数が20箇所を超えることはありますでしょうか？また想定しているスポットがあれば教えてください。	今回のデジタルスタンプラリーは、徒歩で周遊することを想定していますので、デジタルスタンプのスポットが20を超えることはないとお考えください。 また、スポットについてはこれからの検討となりますが、近鉄郡山駅、JR郡山駅、史跡郡山城跡周辺を徒歩で周遊してもらうことを想定しています。スポットはこの徒歩圏内に設置するものとお考えください。 一方、飲食店等の紹介につきましては、市内全域に表示できるよう、システムをご準備ください。
13	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	スタンプラリーシステムの構築について	紹介するスポットや飲食店の写真素材は提供してもらえるのか？ また、スポット・飲食店などの選定はこちらで提案し、協議の上で決定するのか	紹介スポット、飲食店の選定、写真素材の提供は協議会側が行います。

	項目	内容	質問事項	回答
14	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	スタンプラリーシステムの構築について スタンプはGPS機能を用いて押印できるようにすること。	GPS以外での押印方法も可能でしょうか。	GPSでの押印をお願いします。
15	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	参加者への対応 参加者からの問い合わせに対応できるよう、問い合わせに回答できるようなマニュアルを作成すること。	問い合わせなどの事務局的な対応は「秀長さんプロジェクト推進協議会」事務局（大和郡山市総務部企画政策課内）がするのでしょうか。	問合せへの対応につきまして、受託者が行う想定でご提案をお願いします。コールセンター、チャット、メール等方法は問いませんが、システム不具合や緊急時に迅速に対応できるよう、土日祝日、夜間を含めて必ず連絡を取れるよう体制で、御提案をお願いします。また、マニュアルを作成し、それに沿った対応をお願いします。
16	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	スタンプラリーシステムの構築について	「押印できるスポットは最大20ヵ所まで」との記載があるが、スポットとなる候補地は大和郡山市から提示があるのか。20ヵ所すべてなのか、または受託事業者からスポット候補地をあげるのか)	スポットについては、すべて協議会側で提示する予定です。

	項目	内容	質問事項	回答
17	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	スタンプラリーシステムの構築について	「市内の飲食店等の情報を画面上で表示できるシステム」は、デジタルスタンプラリーのスポットには含まないのか。また、飲食店は大和郡山市から指示されたところを掲載することになるのか。	スポットは飲食店等ではなく、観光地を想定しています。 スタンプラリーの地図上に表示する飲食店は、協議会で選定しますので、提案いただく必要はありません。
18	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	参加者への対応	問い合わせマニュアルの作成を踏まえ、参加者が問い合わせるコールセンターは設置しないのか。	参加者からの対応についても提案をお願いします。コールセンター、チャット、メール等、応対形式の指定はありませんが、土日祝日、夜間を含めて迅速に対応できるような形式としてください。
19	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	参加者への対応	参加者からの問合せ対応は、受託者で作成するマニュアルを活用して受託者が行うという想定で良いか。	ご認識のとおりです。なお、マニュアルについては、発注者と共有してください。

	項目	内容	質問事項	回答
20	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	景品の当選者の選定及び 発送について	「景品内容の提案を行うこと」が受託者の業務とされているが、受託者決定前の企画提案段階では委託者の予算イメージも不明確なことから「受託した際の提案景品の考え方」をご提案する形で良いか。具体的な景品提案まで必要な場合は、お考えの景品予算（景品1つあたり、景品総予算）を提示ください。	景品予算については、 A賞 5,000円程度 B賞 3,000円程度 C賞 500円程度 を想定しています。
21	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	景品の当選者の選定及び 発送について	景品抽選に応募する際のアンケート項目（設問3～5程度）は、大和郡山市から設問設定内容は提示されるのか。（意向に基づいた、より正確なデータ収集にするため）	アンケート項目の設問設定内容は、協議会側で提示します。

	項目	内容	質問事項	回答
22	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	データ収集・分析	システム不具合発生時はどのような体制が望ましいか。(大和郡山市から受託事業者へ連絡が入るのか。また、市役所のしまる土日、夜間にシステムトラブルが発生した際、大和郡山市側の運営体制はどの様に想定されているのか)	システム不具合発生時の第一報(スタンプラリー参加者からの通報)は、受託事業者に入る想定です。不具合発生時には、迅速に大和郡山市へ連絡してください。土日祝、夜間における大和郡山市への連絡は、主に電子メールを想定しています。
23	仕様書 4. 委託業務の内容 (2) 業務内容	その他業務	「土日祝日、夜間を含めて必ず連絡を取れるよう体制を整える」とあるが、緊急連絡先は携帯番号で良いか。	方法は問いませんが、スタンプラリー参加者へ迅速に対応できる方法としてください。電話、チャット、メール等を想定しています。
24	4. 委託業務の内容 (3) 成果物	デジタルスタンプラリーシステム	成果物として「デジタルスタンプラリーシステム」とありますが、既存サービスを利用する場合にシステム自体を納品することはできないのですがアーカイブを納品するなど問題ないでしょうか?	システム自体を納品いただく必要はありません。アーカイブを納品することで問題ございません。

	項目	内容	質問事項	回答
25	仕様書 4. 委託業務の内容 (3) 成果物	デジタルスタンプラリーシステムの構築に関して	仕様を満たすことが大前提ですが、デジタルスタンプラリーシステムは、既存のプラットフォームを利用したご提案でも宜しいでしょうか。	既存のプラットフォームを利用したご提案で問題ありません。
26	仕様書 4. 委託業務の内容 (3) 成果物	デジタルスタンプラリーシステムの構築に関して	成果物に「デジタルスタンプラリーシステム」と記載がありますが、システム実行ファイル納品でなく、システムで利用したデータ（静止画、テキストデータ等）の納品でも宜しいでしょうか？	成果物に「デジタルスタンプラリーシステム」と記載しましたのは、「デジタルスタンプラリーを利用できる状況にさせていただくこと」を意図したものです。 システムで利用したデータ（静止画、テキストデータ等）の納品をお願いします。
27	様式7	同種・類似業務の実績について	【様式7】について 「同種・類似業務の実績」では、6月下旬現在で実施されているものでも良いのか。または、事業として終了したものが実績として適用されるのか。	事業として終了（完了）したものについて、ご記入ください。

	項目	内容	質問事項	回答
28	その他	豊臣秀長公の画像について	大和郡山市様のホームページ 秀長さんファンクラブ ( <a href="https://www.city.yamatokoriyama.lg.jp/soshiki/kikakuseisakuka/shinotorikumi/9_1/16077.html">https://www.city.yamatokoriyama.lg.jp/soshiki/kikakuseisakuka/shinotorikumi/9_1/16077.html</a> ) に掲載の豊臣秀長像（春岳院所蔵）の画像使用することが可能でしょうか？	デジタルスタンプラリーに使用する場合は、協議会から春岳院へ使用許可を得るようにします。 使用するか否かを含め、契約時の協議事項としてください。