

令和8年度 大和郡山市まちづくりアイデアサポート事業支援金交付申請書

年 月 日

大和郡山市長 上田 清 様

申請者

住所（所在地） 大和郡山市

グループ名 _____

代表者名 _____

⑩

支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

支 援 金 交 付 申 請 額						
事 業 名						
この事業の開始年度（予定）						
平成30年度を基準に、この事業をアイデアサポート事業として申請する回数	初回		2回目		3回目	4回目以上
活 動 分 野	1. まちづくりの推進			2. 観光の振興		
	3. 子供の健全育成			4. 保健・医療・福祉の増進		
	5. 環境の保全			6. 文化・芸術の振興		
	7. スポーツの振興			8. 社会教育の推進		
	9. 人権			10. 情報化の発展		
	11. 防災・防犯			12. 国際協力		
	13. その他：					
添 付 書 類	1 事業計画書					担当課受付印
	2 事業予算書					
3 グループに関する調書						
4 誓約書兼承諾書						
5 その他市長が必要と認める書類 (会員名簿)						

令和8年度 事業計画書

事業名			
事業目的			
事業内容	※どのように事業を実践していくのかスケジュールも含めて、なるべく具体的に記入してください。		
実施予定期間			
実施予定場所			
対象者・人数			
期待される効果			
この事業に対する 他の補助金等の有無	有り ()	無し
協力団体等			

※事業計画の内容を説明するためのスペースが足りない場合は、別紙資料を添付すること。

今後の展望

年度	事業の予定
令和8年度	
令和9年度	
令和10年度	
令和11年度	
令和12年度	

※今後5年間の事業の予定を記入してください。（簡単で結構です）

事業予算書

①支出について

A: 事業経費 円

B: 支援対象経費 円

事業経費内訳

①備品購入費		円
②報酬・報償費		円
③消耗品費		円
④印刷費・郵送費		円
⑤会場・施設等利用料		円
⑥その他経費		円
合計		円

②収入について

C: 収入 円

※支援を受ける事業において得る予定の収入(支援金・寄付・会費・参加費・印刷物販費など)や本支援金以外に県・市の補助金や財団等の助成を受ける予定の金額合計を記入。収入の内訳は下記に記載。

※A:事業経費と合計が一致すること。

収入内訳	金額(円)

③支援金決定金額について

計算式	計算結果(円)
事業経費(A) - 収入(C)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
支援対象経費(B) × 補助率	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

補助率(1、2年目=100%、3年目=75%、4年目以降=50%) 小数点以下切り捨て

↓
上記の計算結果のうち最小の金額

↪
 %

円
D: 支援金交付申請額

④自己負担(A) - (C) - (D) 円

E: 自己負担

⑤収支まとめ

・収入

項 目	金額(円)
大和郡山市まちづくりアイデアサポート事業支援金(D)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
収入(C)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
自己負担(E)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
計	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>



※収入合計と支出が一致すること。

・支出

項 目	金額(円)
事業経費(A)	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

事業予算書（支出予定一覧）

※注意事項

- ・事業経費には申請事業に要する経費を記載してください。
- ・支援対象経費に該当するか否かは募集要項の経費について（参考）のページをご覧ください。
- ・備品購入費上限：1品につき2万円、報酬・報償費上限：1名1回につき1万円

◎費目番号：①備品購入費（消耗品費は③） ②報酬・報償費（講師謝礼等） ③消耗品費 ④印刷費・郵送費 ⑤会場・施設等利用料 ⑥その他経費

	項目（できる限り詳しくご記入ください）	費目番号	事業経費 (支出予定金額)	事業経費のうち 支援対象経費	事業経費のうち 支援対象外経費
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
合 計					

(A)

(B)

令和8年度 グループに関する調書

グループ名				
住所（所在地）	郵便番号			
	住所			
	電話番号		FAX	
	HP アドレス			
代表者	職・氏名			
	郵便番号			
	住所			
設立年月				
会員数		名		
グループの目的				
主な活動内容				
主な活動地域				
活動実績 (過去2年間)				
担当者	郵便番号			
	住所			
	電話番号		FAX	
	メール			
	氏名			
これまでに支援金を 受けたことの有無 (アイデアサポート事業を除く)		有り	(年度)
	支援元	無し		

※会員名簿を添付してください。

誓約書兼承諾書

年 月 日

大和郡山市長 上田 清 様

申請者 住所（所在地） 大和郡山市

グループ名

代表者名

印

当グループは、大和郡山市まちづくりアイデアサポート事業支援金の交付申請にあたり、下記の事項について誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、申請の却下や支援金交付決定の取り消し等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

また、誓約内容確認のため、貴市が必要に応じ本承諾書を以って関係官庁に調査、照会することを承諾いたします。

記

- 1 当グループは、下記のいずれにも該当しません。
 - ① 暴力団又は役員が暴力団員である。
 - ② 暴力団又は暴力団員が運営に実質的に関与している。
 - ③ 当グループ又はその役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与し、その他直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。
 - ④ ③に掲げる場合のほか、当グループ又はその役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。
- 2 前項各号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等（住所・氏名（フリガナ）・生年月日・性別等）の提出を求められたときは速やかに提出し、調査に協力いたします。

提出物チェックリスト

(アイデアサポート事業)

グループ名 _____

確認欄 (各項目を確認いただきチェックをお願いします。)



<input type="checkbox"/>	◎交付申請書【第1号】	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	支援金交付申請額に記載の金額は事業予算書の支援金交付申請額の金額と合っていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	◎事業計画書【第2号】	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	アイデアサポート事業の趣旨に沿った事業となっていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業を実施されることで、その効果を市民が享受できる事業となっていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業を実施するにあたって無理のない計画（実施体制など）となっていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	◎今後の展望【第2号の2】	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請される事業は今後どのように実施予定（発展させていく）か記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	◎事業予算書【第3号】	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	◎事業予算書（支出内訳一覧）【第3号の2】	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事業の規模と予算内容、支援金の申請額は妥当な内容となっていますか。 ※継続申請のグループは前回の支出状況を振り返り、より現実的で詳細な予算を立ててください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	「A：事業経費」の金額が「事業予算書（支出内訳一覧）」の（A）の金額と合っていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	「B：支援対象経費」の金額が「事業予算書（支出予定一覧）」の（B）の金額と合っていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	「D：支援金交付申請額」は計算結果のうち最小の金額となっていますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	⑤収支まとめの収入合計と支出は一致していますか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	予算の内容は、事業の目的と合致していますか。（無関係な経費が含まれていませんか）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	◎グループに関する調書【第4号】	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	担当者の連絡先は日中に連絡をとれる連絡先を記入されていますか。 担当者は書類等のやりとりをさせていただく方になります。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	誓約書兼承諾書	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	会員名簿	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	全ての会員をもれなく記入されていますか。	<input type="checkbox"/>