

大和郡山市まちづくりアイデアサポート事業報告書

年 月 日

大和郡山市長 上田 清 様

グループ名

代表者

印

次のとおり、令和8年度に支援を受けました事業について報告します。

1. 事業名	
2. 活動内容及び参加人数	
3. 成果	
4. 課題	
5. 今後の活動(予定)	

収支決算書

①支出について

A: 事業経費 円

B: 支援対象経費 円

事業経費内訳

①備品購入費	<input type="text"/>	円
②報酬・報償費	<input type="text"/>	円
③消耗品費	<input type="text"/>	円
④印刷費・郵送費	<input type="text"/>	円
⑤会場・施設等利用料	<input type="text"/>	円
⑥その他経費	<input type="text"/>	円
合計	<input type="text"/>	円

②収入について

C: 収入 円

※支援を受けた事業において得た収入(支援金・寄付・会費・参加費・印刷物販費など)や本支援金以外に県・市の補助金や財団等の助成を受けた金額の合計を記入。収入の内訳は下記に記載。

※A:事業経費と合計が一致すること。

収入内訳	金額(円)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

③支援金決定金額について

計算式	計算結果(円)
当初支援決定金額	<input type="text"/>
事業経費(A)－収入(C)	<input type="text"/>
支援対象経費(B)×補助率	<input type="text"/>

補助率(1、2年目=100%、3年目=75%、4年目以降=50%)

小数点以下切り捨て

上記の計算結果のうち最小の金額

%
 円

D:最終支援決定金額

④自己負担(A)－(C)－(D) 円

E: 自己負担

⑤収支まとめ

・収入

項目	金額(円)
大和郡山市まちづくりアイデアサポート事業支援金(D)	<input type="text"/>
収入(C)	<input type="text"/>
自己負担(E)	<input type="text"/>
計	<input type="text"/>



※収入合計と支出が一致すること。

・支出

項目	金額(円)
事業経費(A)	<input type="text"/>

領収書貼付用紙

※領収書・レシートの全面が分かるように貼ってください。

（重ね貼りや折り曲げての貼付けはしないでください。）

※用紙の表面にのみ貼ってください。

（裏面には何も貼らないでください。）

提出物チェックリスト

(アイデアサポート事業)

グループ名 _____

確認欄 (各項目を確認いただきチェックをお願いします。)



<input type="checkbox"/>	◎事業報告書
<input type="checkbox"/>	代表者の印鑑は支援金交付申請書に押されたものと同じものになっていますか。

<input type="checkbox"/>	◎収支決算書
<input type="checkbox"/>	「A：事業経費」の金額が「収支決算書（支出内訳一覧）」の（A）の金額と合っていますか。
<input type="checkbox"/>	「B：支援対象経費」の金額が「収支決算書（支出内訳一覧）」の（B）の金額と合っていますか。
<input type="checkbox"/>	「C：収入」の金額が収入内訳の内容と合っていますか。
<input type="checkbox"/>	「D：最終支援決定金額」は計算結果のうち最小の金額となっていますか。
<input type="checkbox"/>	⑤収支まとめの収入合計と支出は合致していますか。

<input type="checkbox"/>	◎収支決算書（支出内訳一覧）
<input type="checkbox"/>	各領収書に振った領収書番号と記載の領収書番号の内容は一致していますか。
<input type="checkbox"/>	領収書の内容は正確に記載されていますか。
<input type="checkbox"/>	各費目番号は合っていますか。
<input type="checkbox"/>	注意事項を確認のうえ経費欄を記入されていますか。
<input type="checkbox"/>	各経費項目の合計額は合っていますか。

<input type="checkbox"/>	◎活動資料（内容や成果物の写真等）
--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	◎領収書・レシート原本
<input type="checkbox"/>	A4サイズ用の紙に貼付またはA4サイズ用の紙で統一されていますか。
<input type="checkbox"/>	領収書・レシートは重ね貼りされていませんか。

