収支決算書（支出内訳一覧）

※注意事項（詳しくは募集要項の支援対象経費についてをご覧ください。）

・事業経費には支援を受けた事業に要した経費を記載してください。

・支援を受けた事業において使用した食料費等は事業経費に含みます。（支援対象経費には含みません。）

・グループの運営経費等（グループ構成員の飲食代、グループ活動拠点の水道光熱費、グループ内部の研修経費等）は事業経費に含みません。

・物品購入費上限：1品につき2万円、報酬・報償費上限：1名1回につき1万円

◎費目番号：①物品購入費 ②報酬・報償費（講師謝礼等）③その他経費

領収書番号	領収書日付		内容（複数の場合は数量も記載）	費目番号	事業経費（支出金額）	事業経費のうち支援対象経費	事業経費のうち支援対象**外**経費
	月	日					
合　計							

（A）　　（B）