

大和郡山市業務量調査及び業務改革（BPR）支援業務委託 プロポーザル募集要項

大和郡山市では、限られた人的資源の中で行政サービスを持続的に提供するため、組織の業務について業務量・業務プロセス・業務特性を可視化及び定量化し、課題を抽出し、BPR(業務改革)手法により改善テーマの選定、改善案の具体化、効果試算、実行計画策定および実行を行い、職員が継続的に業務改善を行える自走体制を構築する。

本業務は、全庁業務量調査とその分析、分析結果を踏まえた課題の抽出、そしてBPRの実施（詳細調査の実施、業務分析継続手法の提案・実施）、自走を目的とした庁内体制の構築を確実にかつ順調に遂行するため、作業全般の細部にわたる伴走支援業務を委託するものである。

については、委託事業者の選定にあたり、豊富な経験と高い専門知識を有する事業者から提案された企画等を一定の基準で評価選定するプロポーザル方式による選定を実施する。

1 業務の概要

- (1) 業務名称 大和郡山市業務量調査及び業務改革（BPR）支援業務
- (2) 業務内容 大和郡山市業務量調査及び業務改革（BPR）支援業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 履行期間 契約の日から令和9年7月30日まで
- (4) 提案上限額 18,652,000円（消費税及び地方消費税を含む）

2 委託事業者選定方法

企画提案書公募によるプロポーザル方式

3 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしている事業者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 過去5年以内において、地方自治体が発注した同種・類似業務（令和3年4月1日から令和8年3月31日の間に完了した業務）の受託実績を有していること。受託実績は、本体業務を受託した実績であり、業務量調査・分析など業務の一部のみを受託した実績は含まない。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがな

されている者または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

(4) 本市から指名停止措置等を受けていない者であること。

4 質問の受付及び回答

本件に関する質問は、次のとおり提出すること（質問がない場合、質問書は提出不要）。なお、電話及び直接来庁による質問には応じない。

(1) 提出書類

質問書……………【様式1】

(2) 提出期限

令和8年6月3日（水）17時まで

(3) 提出方法

「質問書」に記載し、電子メールに添付して提出すること。電子メールの件名は、**【大和郡山市 BPR 支援質問書：会社名】**とする。

(4) 提出場所

① 宛先：大和郡山市役所 総務部 企画政策課 企画政策係

② E-mail：kikaku@city.yamatokoriyama.lg.jp

(5) 質問に対する回答

各事業者より提出された質問は、全ての回答をとりまとめた「質問回答書」を作成し、令和8年6月8日（月）頃に、大和郡山市のホームページにおいて掲示する。

5 参加表明について

参加希望者は、本募集要領及び仕様書を確認した上で、下記の提出書類を作成し、提出すること。なお、期限までに参加申込書を提出しない者又は参加資格要件に該当しない者は、このプロポーザルに参加することができない。

(1) 提出書類

① 参加表明書……………【様式2】

② 会社概要書……………【様式3】

③ 業務履行実績報告書……………【様式4】

④ 業務履行実績を証する書類（契約書の写し）

⑤ 暴力団に関与ない旨等の誓約書兼承諾書……【別記様式】

※③の作成にあたっては、3（2）の参加資格の事項を確認すること。

(2) 提出部数

各1部

(3) 提出期限

令和8年6月11日（木）17時まで

(4) 提出方法

担当窓口まで直接持参もしくは郵送（提出期限必着・簡易書留郵便に限る）

(5) 提出場所

〒639-1198 大和郡山市北郡山町248番地4

大和郡山市役所 総務部 企画政策課 企画政策係

6 企画提案書について

第1次審査通過者は、仕様書の内容を踏まえ、以下の事項について、具体的な考え方や支援方法等を取りまとめ、企画提案書を作成し、提出すること。企画提案書は会社名及び会社名が推測できる記述はしないこと。なお、期限までに企画提案書を提出しない者は、このプロポーザルに参加することができない。

(1) 提出書類

① 企画提案書表紙……………【様式5】

② 業務実施体制及び担当者等の経歴……【様式6】

③ 業務内容に関する提案……………任意様式

ア 本業務に対する貴社の考え方

イ 本市で想定される主な課題について

ウ 本市における業務量調査・分析の実施方法（方針・形式・手法・項目）

エ 本市におけるBPRの実施方法について（方針・構成・手法・支援範囲）

オ 庁内体制構築に対する貴社の考え方（方針・体制案・構築手法）

カ 本業務の工程（スケジュール）

※ 上記ア～カの書式等について

- ・ 用紙サイズは、A4版縦置きとし、文書は横書きとすること。ただし、「カ 本業務の工程（スケジュール）」のみ横置きも可とする。
- ・ 文字サイズは、10ポイント以上で作成すること。
- ・ 使用する言語は日本語とし、通貨は日本円とする。
- ・ 両面印刷で20ページ以内（表紙はページ数に含めない）とし、印刷の色は、カラー、白黒を問わない。
- ・ ページ番号を付すこと。

④ 見積書……………任意様式（但し、代表者氏名記載・押印、大和郡山市長宛）

作成にあたっては、前記の「1 業務の概要」を参照すること。金額は、消費税等込みを記入し、提案上限額を超えない金額とすること。提案に沿った具体的な見積書を作成すること。

(2) 提出部数

(1) 提出書類①～④の種類を冊子にまとめ、無記名のもの（社名等を記入し

ていないもの)を8部、記名のものを2部提出すること。

(3) 提出期限

令和8年6月29日(月)17時まで

(4) 提出方法

担当窓口まで直接持参もしくは郵送(提出期限必着・簡易書留郵便に限る)

(5) 提出場所

〒639-1198 大和郡山市北郡山町248番地4

大和郡山市役所 総務部 企画政策課 企画政策係

7 委託業者の選定方法について

(1) 第1次審査

参加表明書等に対する書類審査を行い、参加資格の適格を審査する。審査結果については、令和8年6月16日(火)に電子メールにて個別に通知し、選定された事業者には審査結果に合わせて、第2次審査(プレゼンテーション)の参加案内を通知する。なお、審査は、本募集要項及び評価基準に基づき実施し、非公開とする。

(2) 第2次審査

第2次審査は令和8年7月6日(月)に実施し、第1次審査により選定された事業者に対し、企画提案書に基づいたプレゼンテーションを審査する。

当日の参加者については3名以内とする。また、名札・社章等、社名を判別できる物を着用してはならない。

プレゼンテーションは、本業務の主要な担当者に予定している者が主に行うこととし、一社あたり説明30分、質疑応答30分を予定している。プロジェクター等の機材を使用する場合は、あらかじめ申し出ること。(パソコンは事業者準備、接続環境はHDMIでの接続)

なお、プレゼンテーションでは、6の企画提案書等の追加提出は認めない。プロジェクター等での映写内容は提出書類と同一でなくてもよいが、あくまで提出書類の内容を補足するものとし、内容自体の変更・追加は認めない。

審査の結果、本市にとって最も適した提案を行った事業者を優先交渉権者として選定する。審査結果については、プレゼンテーション当日に電子メールで通知する。なお、審査結果への質疑や他社の提案内容・順位の照会等については、一切受け付けない。

審査は、委託事業者選定委員会で本募集要項及び評価基準に基づき実施し、非公開とする。

8 契約に関する基本事項

(1) 契約内容の調整

優先交渉権者と市が業務内容等の調整を行う。なお、特別な事情で契約の締結ができなくなった場合など優先交渉権者と契約に係る調整が整わない場合は、次点者と交渉を行う。

(2) 見積書の提出

優先交渉権者は、確定した契約内容に基づき、契約締結に向けた見積書を提出する。

(3) 契約の締結

地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定に基づく随意契約を締結する。

9 その他留意事項

(1) 本プロポーザルに参加する費用は、すべて参加者の負担とする。

(2) 提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めない。但し、誤字脱字等がある場合、プレゼンテーション時に説明することは差し支えない。

(3) 企画提案書提出後、様式6の業務実施体制に記載のある者の変更は原則認めない。病休、死亡、退職等のため、やむを得ず変更を行う場合は、同等以上の能力・実績を有する者である旨を証する資料を提出し、発注者の了解を得なければならない。

(4) 提出書類の著作権は、プロポーザル参加者に帰属する。ただし、大和郡山市が本案件のプロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、プロポーザル参加者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとする。また、本案件に係る情報公開請求があった場合は、大和郡山市情報公開条例に基づき処理を行う。

(5) 提出された書類は一切返却しない。

10 担当窓口

〒639-1198 大和郡山市北郡山町248番地4

大和郡山市役所 総務部 企画政策課 企画政策係

TEL : 0743-53-1151 (内線 241) FAX : 0743-53-1049

E-mail : kikaku@city.yamatokoriyama.lg.jp