

評価基準

評価項目	項目詳細	審査の視点	配点
業務実績	同種・類似業務の経験・実績	過去5年以内の同種・類似の業務実績数	5
実施体制	業務責任者・担当者の実績・資格、 執行体制	業務責任者・担当者の本業務の目的、役割の認識、本業務実施に必要な実績・資格、執行体制の充実度	5
提案内容の有効性	業務理解	業務の理解度	10
	スケジュール	スケジュールの明瞭性・妥当性	10
	業務量調査・分析	調査の目的や項目、また調査結果の分析方法等が仕様書に定める内容になっているか	10
	モデル業務の選定	改善効果の高い業務を優先的に選定できる客観的な基準	10
	現状把握・業務の可視化・課題整理	業務フローの作成・課題の抽出等に対する考え方が具体的で明確であるか	15
	改善策の検討・実施	調査結果に基づく改善策の考え方や実施手法の具体性・実効性	15
	BPR実施手法の自走・継続等	職員が継続的にBPR手法を活用し、自走化できる提案及び研修内容となっているか	10
見積金額	見積金額の価格・明瞭性	見積金額の妥当性、明瞭な積算項目	10
計			100