

募集

パソコン講座

令和元年度 第3期(全8回)

受講料=下表に記載(消耗品費・テキスト代を含む)
 対象・定員=市内在住・在勤・在学の人で、文字入力ができる人各講座14人(パソコン初心者講座は除く)
 申込・問合せ=9月12日(木)までに、市民交流館へ

開催場所：市民交流館 高田町 92-16 (☎ 51-1155)					
コース	講座名	日時		受講料	講師
月曜	デジカメ編集 (活用講座)	9/30～毎月曜	10時～12時	6,300円	田原
	デジカメ編集 (新)整理と加工	9/30～毎月曜	13時～15時	6,200円	
火曜	エクセル(Ⅰ)	10/1～毎火曜	10時～12時	6,500円	伊藤
	エクセル(Ⅱ)	10/1～毎火曜	13時～15時	7,350円	
水曜	はじめての パワーポイント	10/2～毎水曜	10時～12時	6,600円	谷川
	パソコン初心者講座	10/2～毎水曜	13時～15時	6,500円	
木曜	ワード応用講座	10/3～毎木曜	10時～12時	6,500円	谷川
	ワード基礎講座	10/3～毎木曜	13時～15時	6,500円	
土曜	エクセル「チャレンジ」	10/5～毎土曜	10時～12時	5,500円	伊藤
趣味発見講座					
1	デジカメ編集 (入門講座)	10/4・11日(金) 全2回	10時～12時	1,400円	田原
2	パソコンで作る フォトブック	11/1・8・15・22日(金) 全4回	10時～12時	3,100円	田原
3	「ペイント」「フォト」 アプリの使い方	10/4・11・18日(金) 全3回	13時～15時	2,200円	田原
4	飛び出す写真を作ろう	11/1・8・15・22日(金) 全4回	13時～15時	3,200円	田原

申込方法=希望する講座を選択し、ハガキ(返信用)に住所・名前を記入して、9月12日(木)までに、市民交流館(〒639-1132 高田町92-16)受付は9時～17時。郵送の場合は、往復ハガキに、希望講座名(番号と日付)・住所・名前(ふりがな)・性別・年齢・電話番号を記入して、9月12日(木)必着

※市外から在勤の人は、勤務先の住所・会社名を記入してください。
 ※定員を超えた場合は、9月13日(金)に公開抽選し、ハガキで結果を通知します。なお、申込者が一定数に満たない場合は、開講を見合わせますのでご了承ください。
 ※パソコンのOSは「ウィンドウズ10」、使用ソフトは「ワード2013」「エクセル2013」「パワーポイント2013」「ペイント」「フォトアプリ」です。
 ※各種メモリーカード・USBメモリー・デジタルカメラ・カードリーダーの持ち込みはできません。

親子であそぼ♪わくわくキッズランド

日時=10月4日(金) 9時30分～11時30分
 内容=エプロンシアター・人形劇・手遊びなど
 場所=DMG MORI やまと郡山城ホール
 レセプションホール
 対象=市内在住の未就園児とその保護者
 申込=下記のURLから申し込んでください

(<https://select-type.com/rsv/?id=q375PV7YJm8>)

※持ち物などの詳細は申し込みの際、お知らせしています。

問合せ=子育て支援センターふたばこども園
 (今国府町60-9・☎59-4141)



講座の内容

パソコン初心者講座：パソコンの基本操作を学習。マウスの操作、キーボードでの文字の入力・保存の仕方から「ワード2013」を使って簡単な案内文やはがき作成を通して、文字の配置や装飾の仕方を学びます。

ワード基礎講座：文字入力ができる方が対象。文字の移動やコピー、作表機能、グラフィック機能の基本を学びます。フォルダの作成やファイルの管理も練習します。

ワード応用講座：表や図形、ワードアートやクリップアートなどを活用した文書を作成。タブ設定や段組みなど、便利な機能も学習します。地図作成をとおして図形やテキストボックスの挿入・編集などを学習します。

エクセル(Ⅰ)：初めてエクセルを学ぶ人のための講座。表計算ソフトの学習をします。数式の入力、基礎的な関数、表作成、グラフ作成などの基礎を学習します。

エクセル(Ⅱ)：エクセルⅠで学んだことを復習しながら、より実践的なエクセル機能を学習します。色々な関数を活用した表計算、複数シートの操作・集計など効率的なデータ処理の方法を学習します。

エクセル「チャレンジ」：エクセルで入力したことがある人が対象。練習問題を元に表を作成します。収支管理表や住所録を作りながらワンランク上の使い方を学習し、エクセルをさらに使いこなしましょう。

はじめてのパワーポイント：はじめてパワーポイントを使う人向けの講座。スライドの作成やスライドショーの実行の仕方など、パワーポイントの基礎的な機能を学習します。フォトアルバムを作成しながら、画像の挿入などを学習します。

デジカメ編集(入門講座)：デジカメで撮影した写真をパソコンに取り込み、写真の保存や表示方法の変更、トリミングや回転を学習します。

デジカメ編集(活用講座)：デジカメで撮影した写真データの背景を削除しデジタル素材を作成します。デジタル素材を活用して案内状やメッセージカード、古文の縦書き文書に編集・作成する方法も学びます。

デジカメ編集((新)整理と加工)：パソコンに取り込んだ写真の整理の仕方。ペイントを使って拡張子の変更、トリミングや色調などの補正を学習し、フォトアルバムを作成します。

「ペイント」「フォト」アプリの使い方：ウィンドウズに標準装備された「ペイント」「フォト」アプリの機能を学習します。

パソコンで作るフォトブック：写真とアルバムが一緒になったフォトブックを作ります。デジカメで撮った写真をアルバムシートにし、オリジナルテンプレートファイルに説明文をつけてフォトブックを作ります。

飛び出す写真を作ろう：背景を削除して、デジタル素材や飛び出す写真を作ります。作成したデジタル素材や写真を使って、飛び出すカードを作ります。