

募集

平成30年度 第1期(5～7月)

パソコン講座 受講者募集

対象・定員＝市内在住・在勤・在学で、文字入力ができる人、各講座14人

費用＝下表のとおり(教材費・消耗品費等を含みます)

申込・問合せ＝4月12日(木)までに、各開催場所へ

開催場所：三の丸会館 〒639-1007 南郡山町529-1 ☎53-5350 ※水曜と日曜は休館。					
コース	講座名	日時	費用	内容	講師
木曜	ワード基礎講座 (旧ワードⅡ)	5月10日～毎木曜 10時～12時 (全8回)	6,500円	パソコン操作に少し慣れた人向けの講座。文書作成の基本からより便利な機能(文字の移動やコピー、作表機能・グラフィック機能)の基礎を学びます。	伊藤
	エクセル(Ⅰ)	5月10日～毎木曜 13時～15時 (全8回)	6,500円	初めてエクセルを学ぶ人のための講座。表計算ソフトの学習をします。数式の入力、基礎的な関数、表作成、グラフ作成などの基礎を学習します。	
開催場所：市民交流館 〒639-1132 高田町92-16 (JR郡山駅東口) ☎51-1155					
月曜	パソコン初心者講座	5月7日～毎月曜 13時～15時 (全5回)	4,000円	パソコンの基本操作を学習。マウスの操作、キーボードでの文字の入力・保存の仕方から「ワード2013」を使って簡単な案内文やハガキ作成を通して、文字の配置や装飾の仕方を学びます。	伊藤
火曜	ワード基礎講座 (旧ワードⅡ)	5月8日～毎火曜 10時～12時 (全8回)	6,500円	パソコン操作に少し慣れた人向けの講座。文書作成の基本からより便利な機能(文字の移動やコピー、作表機能・グラフィック機能)の基礎を学びます。	伊藤
	エクセルチャレンジ	5月8日～毎火曜 13時～15時 (全8回)	7,350円	エクセルで入力したことがある人が対象。練習問題にチャレンジし、エクセルの機能や関数の活用性を新たに見つける講座です。	
水曜	エクセル(Ⅰ)	5月9日～毎水曜 10時～12時 (全8回)	6,500円	初めてエクセルを学ぶ人のための講座。表計算ソフトの学習をします。数式の入力、基礎的な関数、表作成、グラフ作成などの基礎を学習します。	谷川
	パワーポイント (写真を活かして趣味発見)	5月9日～毎水曜 13時～15時 (全8回)	7,350円	パワーポイントの基本操作から活用法まで学習。パワーポイントのさまざまな用途を学び、フォトムービーやカレンダー、会報など普段の生活や家庭で使える作品づくりにチャレンジ。	
木曜	エクセル(Ⅱ)	5月10日～毎木曜 10時～12時 (全8回)	7,350円	エクセル(Ⅰ)で学んだことを復習しながら、より実践的なエクセル機能を学習。色々な関数を活用した表計算、複数シートの操作・集計など効率的なデータ処理の方法を学習します。	谷川
	ワード応用講座 (旧ワードⅢ)	5月10日～毎木曜 13時～15時 (全8回)	6,500円	表や図形、ワードアートやクリップアートなどを活用した文書を作成。タブ設定や段組みなど、便利な機能も学習。地図作成を通して図形やテキストボックスの挿入・編集などを学習。	
金曜	デジカメ編集 (活用講座)	5月11日～毎金曜 10時～12時 (全8回)	6,300円	デジカメで撮影した写真データの背景を削除しデジタル素材を作成します。デジタル素材を活用して案内状やメッセージカード、古文の縦書文書に編集・作成する方法も学びます。	田原
土曜	ワード活用講座	5月12日～毎土曜 13時～15時 (全8回)	6,500円	ワードの基本操作ができ、図形や罫線機能を使ったことがある人が対象です。ワードの各種機能を活用してポスターや名刺作成など色々な文書にチャレンジしましょう。	伊藤
<趣味発見講座>					
1	デジカメ編集 (入門講座)	5月7・14日(月) 10時～12時 (全2回)	1,400円	デジカメで撮影した写真をパソコンに取り込み、写真の保存や表示方法の変更、トリミングや回転を学習します。	田原
2	「ペイント」 「フォト」アプリの使い方	5月11・18・25日(金) 13時～15時 (全3回)	2,000円	ウィンドウズに標準装備された「ペイント」「フォト」アプリの機能を学習します。	田原
3	フォトアルバムを作ろう	5月12・19日(土) 10時～12時 (全2回)	1,400円	自身で撮った写真を使って、画像編集やトリミングをしてワードでアルバムを作成します。	田原
4	画像編集講座	6月4・11日(月) 10時～12時 (全2回)	1,400円	オリジナルテンプレートを作成・活用し、写真に説明文をつけてアルバムを作成。写真のサイズ変更やトリミング・合成・色の調整なども学習します。	田原

申込＝希望する講座を選択し、ハガキ(通信用)に住所・名前を記入して、4月12日(木)までに、申込コース開催場所へ(受付は9時～17時)。

郵送の場合は、往復ハガキに、希望講座名・住所・名前(ふりがな)・性別・年齢・電話番号を記入して、4月12日(木)必着で申込コース開催場所へ(市外在住で市内在勤の人は、勤務先の住所と会社名も記入)。

※1人1講座の申し込みとします(ただし、趣味発見講座のみ重複申し込み可。申し込みは1講座1枚の通信用ハガキが必要です)。

※定員を超えた場合は、4月13日(金)に公開抽選し、ハガキで結果を通知します。

※受講申込者が一定数に満たない場合、開講を見合わせますのでご了承ください。

※パソコンのOSは「ウィンドウズ10」、使用ソフトは「ワード2013」「エクセル2013」「パワーポイント2013」「ペイント」「フォトアプリ」です。各種記録媒体やデジカメの持ち込みはできません。

