

大和郡山市地域包括支援センター運営業務委託事業者応募書類一覧表

項目	No.	書類の名称	様式名	提出に当たっての注意事項等	提出確認		
申込書関係	1	提出書類一覧表	本表	提出する書類の「提出確認」欄に○を記入すること。			
	2	大和郡山市地域包括支援センター運営業務委託選定応募申込書	様式1				
法人の運営について	I 経営理念等	3	法人の概要	様式2			
		4	法人登記簿謄本		・申込前3ヶ月以内に発行されたもの。 ・正本に添付するものはコピー不可。		
		5	定款又は寄付行為の写し		・法人理事長(代表者)印により原本と相違ない旨の証明が必要です。		
		6	代表者の履歴書	様式3	・氏名は必ず自署し、印鑑登録印を押印してください。《医師等の有資格者の場合は資格証(写し)などを添付してください》		
		7	代表者の印鑑登録証明書		・申込前3ヶ月以内に発行されたもの。 ・正本に添付するものはコピー不可。		
		8	センター長(管理者)予定者の履歴書	様式4	・氏名は必ず自署し、印鑑登録印を押印してください。《保健師等の有資格者の場合は資格証(写し)などを添付してください》		
		9	介護保険法の規定に関する誓約書	様式5	・理事長、理事及び監事全員分及び事業所のセンター長(管理者)予定者について作成すること。		
		10	大和郡山市暴力団排除条例に関する誓約書	様式6	・理事長、理事及び監事全員分及びセンターのセンター長(管理者)予定者について、役職、氏名、生年月日、住所及び職歴、社会福祉関係歴が記載されたものを提出すること。 ・様式は両面印刷すること。		
		11	法人決算書(財務諸表)の写し		・明細を含め、直近の年度分を提出すること。 ・法人理事長(代表者)印により原本と相違ない旨の証明が必要です。		
		II 財政基盤等	12	就業規則		・賃金、賞与に関する規定を含んだもの。	
			13	市税の納税証明書		・滞納税額がないことが記載された納税証明書。 ・申込前3ヶ月以内に発行されたもの。 ・正本に添付するものはコピー不可。(大和郡山市に事業所がある場合は、大和郡山市発行のもの。大和郡山市に事業所がない場合は、法人の主たる事務所がある市町村発行のもの。)	
センター運営について	I 業務方針・人員等	14	大和郡山市地域包括支援センター提案書	様式7			
		15	人員配置予定	様式8			
	II 財政方針	16	収支計画書	様式9			
	III その他	17	設置までのスケジュール	様式10			