（様式７）

大和郡山市地域包括支援センター提案書

このことについて下記のとおり提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | | |
| 圏域 | 矢田地区・郡山西地区 | | | | |
| １．地域包括支援センター運営にあたっての基本方針 | | | | | |
| （１）受託希望圏域における地域特性等を踏まえ、どのような基本方針のもとで地域包括支援センターを運営していくのか記載してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| （２）応募の動機、地域包括支援センター運営にかける思いを記載してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| （３）応募地区の現状及び課題をどう捉えているか、課題解決の為の方策は何が考えられますか。 | | | | | |
|  | | | | | |
| （4）公益事業としての視点、公正・中立性の確保に対する考えについて記載してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.人員確保（詳細は別紙様式8を参照） | | | | | |
| （1）職員配置計画数を記載してください | | | | | |
| 雇用形態 | 人数 | 内訳 | | | |
| 常勤 | 人 | 保健師 | 人 | ・準ずる者 | 人 |
| 社会福祉士 | 人 | ・準ずる者 | 人 |
| 主任介護支援専門員 | 人 | ・準ずる者 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 保健師 | 人 | ・準ずる者 | 人 |
| 社会福祉士 | 人 | ・準ずる者 | 人 |
| 主任介護支援専門員 | 人 | ・準ずる者 | 人 |

|  |
| --- |
| （2）欠員が生じた場合にどのような体制に確保を図るか具体的に記載してください。 |
|  |
| （3）職員の資質向上を図るため、研修体制や研修内容、職員間の共有方法等どのような取り組みを行うか具体的に記載してください。 |
|  |
| ３.事業について |
| （１）総合相談支援業務に関すること  ○高齢者の総合相談窓口としての機能を果たすための取組みについて |
|  |
| （２）権利擁護業務に関すること  ○高齢者虐待やその他の権利擁護への対応について |
|  |
| （３）包括的・継続的ケアマネジメント支援業務に関すること  ○地域のケアマネジャーへの支援に関する取組みについて |
|  |
| （４）地域ケア会議に関すること  ○地域の課題を関係者と共有し、解決に向けて取り組むための仕組みづくりについて |
|  |

|  |
| --- |
| （５）在宅医療・介護連携推進事業に関すること  ○地域の医療・介護事業者とのネットワーク構築のための取組みについて |
|  |
| （６）生活支援体制整備事業に関すること  ○介護予防・生活支援に関する地域の社会資源やニーズの把握と地域課題の解決に向けた取組みについて |
|  |
| （７）認知症総合支援事業に関すること  ○認知症になっても自分らしく暮らせる地域づくりの推進に向けた取組みについて |
|  |
| （８）介護予防・日常生活支援総合事業に関すること  〇介護予防・日常生活支援総合事業対象者への取組みについて |
|  |
| 〇介護予防への取組みを促す環境づくりについて |
|  |

|  |
| --- |
| ３.その他~~情報管理~~ |
| （１）個人情報保護・管理の取り組みについて具体的に記載してください。 |
|  |
| （2）事故・緊急時等の24時間対応の体制について具体的に記載してください。 |
|  |
| （3）苦情処理と業務への反映の取り組みについて、具体的に記載してください。 |
|  |